

## Instructions for filling up online application form

1. Candidates will have to visit the “[Recruitments](http://www.cwc.gov.in)” tab of CWC Website: [www.cwc.gov.in](http://www.cwc.gov.in) for detail notification and guidelines for selection procedure.
2. The candidate shall be responsible for choosing correct region, circle and post applied for.
3. The fields marked with \* are mandatory.
4. The candidate is to ensure that the details filled up are correct. At any stage if the information is found to be wrong, then the candidate shall be responsible for the same. By clicking the “SUBMIT” button at the end of the online form, the candidate is certifying the accuracy of the data filled in.
5. Before applying, the candidate should have the \*.png file (<40kb) of the recent passport size colour photograph and \*.jpg file (each <80 kb) for certificates in support of age and educational qualification. Further details for the same are available at the home page under the title: Guidelines for scanning the photo/certificates/documents/Applicant Login.
6. Attaching Photo and at least Two (2) Certificates (Age and Matriculation/ITI/equivalent mark sheet) are compulsory for applying.
7. Filling up of first row of Educational Qualification is mandatory for all applicants.
8. The candidates, who have passed ITI after Matriculation, should select Matriculation in the first column of Educational Qualification and furnish the details and marks of Matriculation only. However, the candidates who have passed ITI without Matriculation shall have to select the ITI and furnish the details and marks of ITI.
9. Percentage of marks shall be entered up to two decimal places.
10. In case any candidate has got only GRADE in X<sup>th</sup> standard / Matriculation and marks have not been indicated in the Mark Sheet, then he has to convert the Grade Point into Percentage and should enter the Percentage column in the Educational Qualification row.
11. Date of birth must be correctly selected from the given calendar.
12. The candidate should mention valid email address and/ or valid mobile number correctly since all future correspondence would be through the given email address and/or mobile.
13. The experience should be in maximum 450 characters. However, it must be noted that no weightage for selection is being given for higher qualifications or experience.
14. After filling the online form, the candidates must submit the form online using the “Submit” Tab in the online form webpage. **Once a form is submitted the candidate would not be able to make any changes in the data.**

### ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरने के लिए निर्देश

1. उम्मीदवारों को विस्तार से जानकारी और चयन प्रक्रिया के लिए दिशा-निर्देशों के लिए सीडब्ल्यूसी की वेबसाइट "[www.cwc.gov.in](http://www.cwc.gov.in)" के "[रिक्रूटमेंट](#)" टैब पर देखना होगा।
2. उम्मीदवार सही क्षेत्र, सर्कल और आवेदित पद के चयन के लिए जिम्मेदार होगा।
3. \* के साथ चिह्नित फ़ील्ड अनिवार्य हैं।
4. उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि भरे गए विवरण सही हैं। किसी भी स्तर पर अगर जानकारी गलत पायी जाती है, तो उम्मीदवार उस के लिए उत्तरदायी होगा। ऑनलाइन फॉर्म के अंत में सबमिट बटन पर क्लिक करके, उम्मीदवार भरी हुई जानकारी प्रमाणित करता है।
5. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार के पास वर्तमान रंगीन पासपोर्ट साइज़ फोटोग्राफ \*.png फ़ाइल (<40kb) तथा उम्र और शैक्षणिक योग्यता समर्थन में प्रमाण पत्र के लिए \*.jpg फ़ाइल (<80kb) होनी चाहिए। इसके लिए अधिक जानकारी होम पेज पर स्कैनिंग फोटो / प्रमाण पत्र / दस्तावेज / आवेदक लॉगइन के दिशानिर्देश शीर्षक के अंतर्गत उपलब्ध है।
6. आवेदन करने के लिए फोटोग्राफ और कम से कम दो (2) प्रमाण पत्र (आयु और मैट्रिक / आईटीआई / समकक्ष मार्कशीट) संलग्न करना अनिवार्य है।
7. सभी आवेदकों के लिए शैक्षणिक योग्यता की पहली पंक्ति भरना अनिवार्य है।
8. मैट्रिक के बाद आईटीआई उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रथम कॉलम में मैट्रिकुलेशन का चयन करना चाहिए और केवल मैट्रिक के विवरण और अंक (मार्क्स) प्रस्तुत करना चाहिए। तथापि, मैट्रिक के बिना आईटीआई पास करने वाले उम्मीदवारों को आईटीआई का चयन करना होगा और आईटीआई के विवरण और अंक (मार्क्स) प्रस्तुत करना होगा।
9. अंकों (मार्क्स) का प्रतिशत दो दशमलव स्थानों तक दर्ज किया जाना चाहिए।
10. अगर किसी भी उम्मीदवार को दसवीं कक्षा / मैट्रिकयूशन में केवल ग्रेड प्राप्त हुआ है और मार्कशीट में अंक (मार्क्स) नहीं दर्शाये गए हैं, तो उन्हें ग्रेड प्वाइंट को प्रतिशत में परिवर्तित करना होगा और शैक्षणिक योग्यता पंक्ति में प्रतिशत कॉलम में दर्ज करना होगा।
11. जन्मतिथि को दिए गए कैलेंडर से सही ढंग से चुना जाना चाहिए।
12. उम्मीदवार को मान्य ईमेल और / या मोबाइल नंबर का सही ढंग से उल्लेख करना चाहिए, क्योंकि भविष्य के पत्राचार दिए गए ईमेल और / या मोबाइल नंबर के माध्यम से होगा।
13. अनुभव का विवरण अधिकतम 450 शब्दों में होना चाहिए। हालांकि, यह ध्यान में लाया जाता है कि चयन के लिए उच्च योग्यता या अनुभव को महत्व नहीं दिया जाएगा।
14. ऑनलाइन फॉर्म भरने के बाद, उम्मीदवारों को ऑनलाइन फॉर्म वेबपेज में दिए "SUBMIT" बटन पर क्लिक करके जमा करना होगा। ऑनलाइन फॉर्म एक बार सबमिट हो जाने के बाद उम्मीदवार डेटा में कोई बदलाव नहीं कर पाएगा।