

**उत्तर प्रदेश अधीनस्थ सेवा चयन आयोग,  
पिकप भवन, तृतीय तल गोमती नगर,  
लखनऊ - 226010**

**ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरने हेतु विस्तृत निर्देश**

1. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे उत्तर प्रदेश अधीनस्थ सेवा चयन आयोग, लखनऊ की वेबसाइट <http://upsssc.gov.in> पर उपलब्ध विज्ञप्ति/विज्ञापन का सावधानी-पूर्वक अध्ययन कर लें।
2. आयोग की वेबसाइट <http://upsssc.gov.in> को Open करें।
3. “All Notifications/Advertisement” लिंक क्लिक करने पर “View Advertisement” तथा “User Instructions” दो लिंक खुलेंगे। “View Advertisement” पर क्लिक करके अभ्यर्थी विस्तृत निर्देश व विज्ञप्ति देख सकते हैं। ऑनलाइन फार्म भरने हेतु अभ्यर्थी User Instructions को अवश्य पढ़ें।
4. “Apply” बटन पर क्लिक करें, तदोपरान्त “कैन्डिडेट रजिस्ट्रेशन” (Candidate Registration) विकल्प पर क्लिक करें।
5. आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया को पाँच भागों में विभक्त किया गया है।
  - I. कैन्डिडेट रजिस्ट्रेशन (Candidate Registration)
  - II. फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड (Photo and Signature Upload)
  - III. फार्म के शेष विवरण का भरा जाना (Filling Remaining Part of Form)
  - IV. फीस का भुगतान तथा एप्लीकेशन फार्म सबमिशन (Fee Payment & Submit Application Form)
  - V. फार्म का प्रिन्टआउट लेना (Print Application Form)

**भाग-1**

**कैन्डिडेट रजिस्ट्रेशन**  
**(Candidate Registration)**

- 1- इस भाग में अभ्यर्थी को अपने से सम्बन्धित आवश्यक सूचना भरना होगा। प्रत्येक फील्ड के लिए सूचना भरने हेतु स्पष्ट निर्देश हैं। अभ्यर्थी इन निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें तथा उसी के अनुसार आवेदन पत्र भरें।
- 2- Registration पेज पर अभ्यर्थी को अपनी व्यक्तिगत सूचनाएं जैसे -नाम, पिता/पति का नाम, उत्तर प्रदेश का मूल निवासी, श्रेणी, जन्मतिथि, लिंग, वैवाहिक स्थिति, सम्पर्क हेतु मोबाइल नंबर, इमेल पता, शैक्षिक-योग्यता विवरण और अन्य प्रासंगिक सूचनायें सही-सही भरनी हैं।
- 3- वेबपेज पर नीचे की ओर “Enter Verification Code” में दिखाये गये वेरिफिकेशन कोड को प्रविष्ट करने के पश्चात “सबमिट” बटन को क्लिक करें। फार्म सबमिट होते ही दूसरे पृष्ठ पर

“रजिस्ट्रेशन स्लिप” प्रदर्शित होगी, जिसमें 11 अंको का रजिस्ट्रेशन नम्बर विवरण सहित होगा। अभ्यर्थी इसकी प्रति मुद्रित अवश्य कर लें, जिसका उपयोग भावी कार्यों हेतु किया जायेगा। यदि किसी कारण से अभ्यर्थी रजिस्ट्रेशन के समय रजिस्ट्रेशन स्लिप प्रिन्ट न कर सका हो तो वह बाद में भी वेबसाइट के Applicant Segment के अंतर्गत Know Your Status पर click कर “Print Duplicate Registration Slip” बटन को क्लिक कर रजिस्ट्रेशन स्लिप प्रिन्ट कर सकता है।

## भाग- 2

### फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड

### (Photo and Signature Upload)

#### 1- अभ्यर्थी का रंगीन फोटोग्राफ निम्न मानक के अनुरूप होना चाहिए -

- I. चेहरे की छवि स्पष्ट दिखनी चाहिए। चेहरे पर अत्यधिक चमक/ छाया नहीं होनी चाहिये।
- II. ठुड़ी से शिखर तक साफ दिखता हो।
- III. चेहरे के दोनों किनारे (दोनों कान) साफ दिखते हो।
- IV. चश्मा पहनने की स्थिति में आँखें साफ दिखनी चाहिए और शीशा रंगीन नहीं होना चाहिए।
- V. कैमरे पर नजर सीधी हो।
- VI. अभिव्यक्ति तटस्थ हो (आँखें खुली, मुंह बन्द)।
- VII. सफेद या हल्के ग्रे रंग की सादी पृष्ठभूमि आवश्यक है।
- VIII. फोटो का आकार 35 मिमी(1.4 इंच) x 45 मिमी (1.75 इंच) का होना चाहिये। जिसमें फोटो का लगभग 70% भाग चेहरे से आच्छादित हो।
- IX. फोटो 6 महीने के भीतर लिया गया हो।

अभ्यर्थी अपना 3.5 cm चौड़ा व 4.5 cm लंबा रंगीन फोटोग्राफ (हस्ताक्षर सहित) \*.jpe, \*.jpeg, \*.jpg, \* प्रारूप में स्कैन करें जिसका न्यूनतम आकार 05 Kb तथा अधिकतम आकार 30 Kb से कम होना चाहिए। हस्ताक्षर 1.5cm लंबा तथा 3.5cm चौड़ा होना चाहिए।

अभ्यर्थी वांछित सूचनाओं को प्रविष्ट करने के बाद “Enter Verification code” में दिखाये गये कोड को प्रविष्ट करें। इसके बाद अभ्यर्थी द्वारा “Continue” बटन को क्लिक करते ही दूसरे पृष्ठ पर चले जायेंगे।

## भाग- 3

### फार्म के शेष विवरण का भरा जाना

### (Filling Remaining Part of Form)

1. अधिमानी अर्हता (यदि कोई हो तो) तथा स्थाई व पत्र व्यवहार का पता आदि भी भरना होगा। इसके उपरान्त अभ्यर्थी को एक घोषणा से सहमत होना होगा।

## घोषणा (Declaration)

वेब पेज के निचले हिस्से में अभ्यर्थियों द्वारा की जाने वाली घोषणा का प्रारूप प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि घोषणा-पत्र की अर्न्तवस्तु का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लें तथा यदि घोषणा से सहमत हों तो Yes का चयन करें, घोषणा से असहमत होने की दशा में फार्म भरने के आगे की प्रक्रिया स्वतः रूक जायेगी।

अभ्यर्थीगण द्वारा आवेदन के समय पूरणीय समस्त स्तम्भों की पूरित प्रविष्टियों को प्रीव्यू पृष्ठ पर देखा जा सकेगा। यदि पूरित आंकड़ों में कोई संशोधन चाहते हैं तो "बैक" बटन को क्लिक कर प्रविष्ट-विवरणों को संशोधित भी कर सकते हैं।

2. जब अभ्यर्थी आवेदन की पूरित प्रविष्टियों की शुद्धता के विषय में सन्तुष्ट हो जायें तो सबमिट बटन को क्लिक कर अपने द्वारा अंकित आंकड़ों को अंतिम रूप से संप्रेषित करेंगे।

नोट- यदि अभ्यर्थी ने रजिस्ट्रेशन के समय अपनी कैटेगरी गलत भर दी है इस स्थिति में अभ्यर्थी शुल्क जमा करने के पहले ही अपनी कैटेगरी में बदलाव कर सकता है और इसके उपरांत ही अभ्यर्थी निर्धारित शुल्क का भुगतान करेगा। शुल्क जमा करने के उपरांत अभ्यर्थी अपनी कैटेगरी में बदलाव नहीं कर सकता है।

## भाग- 4

### फीस का भुगतान तथा एप्लीकेशन फार्म सबमिशन (Fee Payment & Submit Application Form)

1. अभ्यर्थी निर्धारित शुल्क का भुगतान Credit card/Debit card, Internet Banking या SBI के ईचालान- के माध्यम से वेबसाइट पर दिये गये निर्देशों का पालन करते हुये तत्काल कर सकता है। शुल्क का सफल भुगतान होते ही Payment Acknowledgment Receipt (PAR) Generate होगी जिसमें Payment का विवरण अंकित होगा। इस पर नीचे की ओर बाई तरफ प्रिंट तथा दाहिनी तरफ Proceed To Download and print The Application Form बटन को क्लिक कर अपना फार्म अन्तिम रूप से Submit कर सकता है तथा उसका एक Printout भी ले सकता है।

ई-चालान के माध्यम से शुल्क का भुगतान करने हेतु अभ्यर्थी को SBI का ई-चालान download कर SBI के किसी भी शाखा में जाकर निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा। शुल्क का भुगतान करने के बाद अभ्यर्थी Applicant Segment के अंतर्गत Update Your Transaction ID By Double Verification Mode के माध्यम से आवश्यक विवरण भरने के उपरान्त तुरन्त फार्म का अगला भाग पूर्ण कर सकते हैं।

यदि किसी कारण से अभ्यर्थी निर्धारित शुल्क का भुगतान तत्काल नहीं कर पाता है तो वह शुल्क जमा करने की अवधि में मुख्य पृष्ठ पर Applicant Segment के अंतर्गत दिये गये Fee Deposition पर क्लिक कर Credit card/Debit card, Internet Banking या SBI के ई-चालान के माध्यम से वेबसाइट पर दिये गये निर्देशों का पालन करते हुये निर्धारित शुल्क का भुगतान कर सकता है।

अभ्यर्थी फीस जमा करने की अंतिम तिथि के उपरांत शुल्क जमा नहीं कर पायेगा और न ही आवेदन सबमिट कर सकेगा।

शुल्क भुगतान के उपरांत अभ्यर्थी अपनी कैटेगरी में बदलाव नहीं कर सकता है।

### महत्वपूर्ण

अभ्यर्थियों के लिए यह ध्यान देने योग्य बात है कि निर्धारित शुल्क का भुगतान Credit card/Debit card, Internet Banking या SBI के ई-चालान के माध्यम से ही किया जा सकता है। अन्य किसी माध्यम से निर्धारित शुल्क का भुगतान नहीं किया जा सकता है। अभ्यर्थियों का आवेदन तब तक अधूरा रहेगा जब तक कि उनके द्वारा शुल्क भुगतान की कार्यवाही पूर्ण नहीं की जाती है।

### भाग- 5

#### फार्म का प्रिन्टआउट लेना (Print Application Form)

अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन पत्र अन्तिम रूप से सबमिट करने के उपरान्त उस एप्लीकेशन फार्म का प्रिन्ट आउट **Applicant Segment** में **Know Your Status** के अंतर्गत **Print Detailed Application Form** बटन पर क्लिक कर अवश्य प्राप्त कर लें। अभ्यर्थियों के द्वारा अभिलेखों की संवीक्षा के समय इस फार्म की एक प्रति प्रस्तुत करना होगा।

2 - यदि अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित शुल्क का भुगतान किया जा चुका है और अभ्यर्थी अपने आवेदन का प्रिन्टआउट नहीं निकाल पा रहा है तो अभ्यर्थी Homepage पर दिये गए लिंक "Update Your Transaction ID by Double Verification" पर क्लिक कर विज्ञापन की अंतिम तिथि के बाद एक सप्ताह तक प्रत्येक दशा में अवश्य प्रिन्ट कर ले। उसके बाद अर्थात् एक सप्ताह के बाद Print नहीं ले सकेगा।

### आवेदन पत्र में संशोधन

1. अभ्यर्थी **Modify Submitted Application** पर click कर वांछित विवरण भरने के उपरांत जब Login करेगा तो उसके **Registered mobile Number** तथा **Email** पर एक **OTP(One Time password)** जायेगा इस OTP की सहायता से उसका भरा हुआ फार्म खुलेगा तथा अभ्यर्थी अपने फार्म के किसी भी Field को संशोधित कर सकता है, परन्तु वह अपना **Registered mobile Number, Email , आधार नम्बर तथा कैटेगरी** में किसी प्रकार का कोई संशोधन नहीं कर सकता है।
2. अभ्यर्थी केवल एक बार ही अपना फार्म संशोधित कर सकता है।
3. आवेदन पत्र में संशोधन विज्ञापन की अंतिम तिथि के बाद एक सप्ताह तक ही अनुमन्य होगा।

### आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि

आवेदन के लिए निर्धारित, अंतिम तिथि से पूर्व ऑनलाइन आवेदन की समस्त प्रक्रिया आवश्यक पूर्ण कर ली जाये, जैसा कि विज्ञापन में उल्लिखित है। अंतिम-निर्धारित तिथि के पश्चात एतद विषयक वेबलिनक स्वतः विच्छेदित हो जायेगा।

## महत्वपूर्ण

ऑनलाइन आवेदन कर रहे अभ्यर्थियों को उत्तर प्रदेश अधीनस्थ सेवा चयन आयोग, लखनऊ को आवेदन पत्र की हार्ड कापी या अन्य कोई अभिलेख, अथवा प्रमाण-पत्र नहीं भेजना है, फिर भी उन्हें यह परामर्श दिया जाता है कि वे अपने ऑनलाइन आवेदन की मुद्रित /टंकित प्रति उत्तर प्रदेश अधीनस्थ सेवा चयन आयोग, लखनऊ से आगामी पत्र-व्यवहार हेतु अपने पास रख लें। आवेदन की मुद्रित प्रति अपने पास तब तक सुरक्षित रखे जब तक कि उक्त परीक्षा का परिणाम घोषित न हो जाए उक्त प्रिंटआउट आयोग द्वारा किसी भी समय मांगे जाने पर अभ्यर्थी को प्रस्तुत करना होगा। आवेदन करने वाले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित हो लें कि वे योग्यता मूलक समस्त शर्तों को पूरा करते हैं। अभ्यर्थियों का अभ्यर्थन विभिन्न चरणों हेतु पूर्णतया औपबंधिक होगा जो विज्ञापन में आवश्यक / विहित योग्यतामूलक शर्तों के अधीन होगा।