



भा0 कृ0 अ0 प0- राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो  
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources  
पूसा परिसर नई दिल्ली-110012  
Pusa Campus, New Delhi - 110012



Phone: 011-25841022

email: prasen.jit@icar.gov.in

मी. सं. 24-459/98-Part(1) 15087/1

दिनांक: 14.03.2022

प्रति

भा0 कृ0 अ0 प0 के सभी अनुसंधान संस्थान / एनआरसी /  
अटारी के निदेशक/ परियोजना निदेशक

विषय: आईसीएआर- एनबीपीजीआर में सहायक प्रशासनिक अधिकारी (एस सी) के 01 रिक्त पद को भरने के संबंध में।

महोदय/ महोदया,

इस संस्थान में आईसीएआर संस्थानों में कार्यरत योग्य उम्मीदवारों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर (03 वर्ष से अधिक नहीं) सहायक प्रशासनिक अधिकारी (एस सी) के 01 रिक्त पद को भरने का प्रस्ताव है। पद और योग्यता का विवरण नीचे दिया गया है।

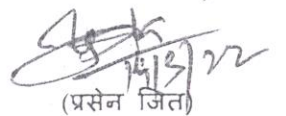
क्रमांक	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	वेतन स्तर	पात्रता
1.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी (एस सी)	एक (1)	07	स्तर 06 में सहायक (PB-2, रु. 9300-34800 + GP 4200/-) 5 साल की नियमित सेवा प्रदान करने के बाद .

अनुरोध है कि उपरोक्त रिक्त पद को आपके संस्थान/ स्थापना में कार्यरत योग्य एवं इच्छुक उम्मीदवारों के बीच परिचालित करे एवं ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, कृपया 5 साल के सीआर डोजियर की सत्यापित प्रतियों के साथ संलग्न प्रोफार्मा में अग्रेषित करें। उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित करते समय इस आशय का प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ भी प्रस्तुत किया जाए।

सीआर डोजियर या सतर्कता मंजूरी या सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन इस कार्यालय में 15 अप्रैल, 2022 तक या उससे पहले पहुंच जाने चाहिए।

संलग्नक: ऊपर के रूप में

आपका विश्वासी

  
(प्रसेन जित)

प्रशासनिक अधिकारी

३६

प्रतिलिपि: प्रभारी, एकेएमयू, आईसीएआर-एनबीपीजीआर, नई दिल्ली को ब्यूरो की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद के लिए आवेदन करने के लिए प्रोफार्मा

1. उम्मीदवार का नाम :
2. भाकृअनुप संस्थान का नाम जहां उम्मीदवार वर्तमान में काम कर रहा है:
3. जन्म तिथि और आयु:
4. शैक्षिक और अन्य योग्यताएं:
5. वर्तमान पद धारित नियमित नियुक्ति की तारीख के साथ आधार:
6. वर्तमान पद सहित सेवा का संक्षिप्त विवरण:
7. मूल रूप से धारित पद की तिथि :
8. वर्ग:
9. ईमेल पता/संपर्क विवरण:
10. कोई अन्य सूचना/विवरण कर्मचारी की सेवा के लिए प्रासंगिक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक:

कार्यालय के प्रमुख द्वारा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण सर्विस बुक से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है। पिछले 3 वर्षों की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

कार्यालय प्रमुख के स्टाम्प के साथ हस्ताक्षर



भा0 कृ0 अ0 प0- राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो  
ICAR-National Bureau of Plant Genetic Resources  
पूसा परिसर नई दिल्ली-110012  
Pusa Campus, New Delhi - 110012



Phone: 011-25841022  
No. 24-459/98-Part(1)

email: prasen.jit@icar.gov.in  
Dated: 14.03.2022

To,  
All the Directors/ Project Director of  
ICAR Research Institute/ NRCs/ ATAARIs ,

Sub.: Filling up of 01 vacant post of Assistant Administrative Officer (SC) at ICAR- NBPGR-reg.

Sir/Madam,

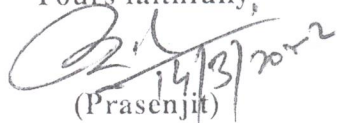
It is proposed to fill up 01 vacant post of Assistant Administrative Officer (SC) in this Institute on **deputation basis (not exceeding 03 years)** from eligible candidates working in ICAR Institutes. The particulars of the post and eligibility are as given below.

Name of the post	No. of Post	Pay Level as per 7 <sup>th</sup> CPC	Eligibility
Assistant Administrative Officer (SC)	One (01)	Level-7	Assistants in the Level 06 (PB-2, Rs. 9300- 34800 + GP 4200/-) having rendered 5 years of regular service in the grade,

It is requested that the above vacancy may be circulated among the eligible and desirous candidates working at your Institute/ Establishment. Applications of only such candidates who can be relieved immediately in the event of their selection may please be forwarded in the enclosed proforma alongwith attested copies of 5 years of CR dossiers. A certificate to the effect that no disciplinary/ vigilance case is pending or being contemplated against the candidate(s) alongwith integrity certificate may also be furnished while forwarding the application through proper channel.

The applications received without CR dossiers or vigilance clearance or integrity certificate will not be entertained. The applications should reach this office on or before **15 April,2022**.

Encl.: As above

Yours faithfully,  
  
(Prasenjit)  
Administrative Officer

Copy to:

In-charge, AKMU, ICAR-NBPGR, New Delhi-110012 with the request to kindly issue necessary instruction to upload the said document on ICAR-NBPGR website.

**PROFORMA FOR APPLYING FOR THE POST OF ASSISTANT ADMINISTRATIVE  
OFFICER**

1. Name of the candidate :
2. Name of the ICAR Institute where candidate is working at present:
3. Date of birth & age:
4. Educational & other qualifications :
5. Present post held on regular basis with date of appointment :
6. Brief particulars of the service including the present post:

Post held	Scale of pay	Period	Office	Nature of Duties

7. Date of confirmation/post held substantively :
8. Whether belong to SC/ST/UR :
9. Email address/contact details :
10. Any other information/ particulars relevant to the service of the employee :

**SIGNATURE OF THE CANDIDATE**

Date:

**CERTIFICATE BY THE HEAD OF OFFICE**

Certified that the particulars furnished above have been verified from the service book and found correct. Attested copies of last 5 years enclosed.

**SIGNATURE WITH STAMP OF THE HEAD OF OFFICE**