



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा - नाशिक
कंत्राटी पद भरती प्रक्रिया
जाहीरात क्र.०२/२०२२



राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत नाशिक जिल्हा रुग्णालयांसाठी e-sushrut Project- Facility Manager पदभरती प्रक्रिया खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कंत्राटी व करार पदधतीने मानधन तत्वावर खालील पदांसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

| Name of Post | POST | Educational Qualification | Age Limit | Place of Posting | Remuneration per Month |
|-------------------------|---|--|--|---------------------------------|------------------------|
| Implementation Engineer | Total - 5 (ST- 1, VJ-A NT-B NT-C NT-D OBC - 1, Open - 2) | MCA/ B.tech or Equivalent, Experience 1-3 Years | Open Category - Maximum 38 Years & Reserved Category- Maximum 43 Years | DH Nashik - 4, GH Malegaon-1 | Rs.25000/- |

अटी व शर्ती:-

- १) इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज २) वयाचा पुरावा ३) पदवी/पदविका प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र) ४) गुणपत्रिका ५) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे, ६) जात / वैधता प्रमाणपत्र इ.छायांकित प्रतीसह दि.२४/०३/२०२२ ते दि.३१/०३/२०२२ रोजी सायं ६:१५ वा. या कालावधीपर्यंत राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यालय, जिल्हा प्रशिक्षण पथक समोर, जिल्हा रुग्णालय आवार, नाशिक या पत्त्यावर पोष्टाद्वारे, कुरियर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) सादर करण्यात यावे.
- २) मुलाखतीकरीता उपस्थित उमेदवारांना प्रवासभत्ता अथवा इतर कुठलाही भत्ता देय राहणार नाही. तसेच एक कोरा लिफाफा ज्यावर रु.५/- टपाल तिकीट लावून अर्जासोबत जोडावा.
- ३) सदर भरतीची प्रक्रिया पुर्ण झालेनंतर भविष्यात जर एखाद्या ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजीनामा दिलेमुळे जागा रिक्त झालेस प्रतिक्षा यादीवरील उमेदवारास नविन भरती प्रक्रिया न करता नियुक्ती आदेश दिले जातील.
- ४) खूल्या प्रवर्गाकरीता रु.१५०/- व राखिव प्रवर्गाकरीता रु.१००/- चा डिमांड ड्राफ्ट जोडणे आवश्यक आहे व डिमांड ड्राफ्ट च्या मागे स्वतःचे नाव स्वहस्ताक्षरात लिहावे, सदरचा डिमांड ड्राफ्ट "District Integrated Health & Family Welfare Society Nashik - Non PIP" या नावे असावा. कोणत्याही कारणास्तव डिमांड ड्राफ्ट बँकेत न वठल्यास अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ५) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ६) सन २०२१-२२ च्या प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडयामध्ये सदर पदे मंजुर करण्यात आलेली आहे. सन २०२२-२४ च्या प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडयामध्ये मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर सदर पदे कार्यान्वित राहतील. सदर पदाकरीता मंजुरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.
- ७) लहान कुटुंबाची अट दि.२३/०७/२०२० पासून लागू करण्यात आली असून दि.२३/०७/२०२० पासून दोनपेक्षा अधिक हयात मुले असणारे उमेदवार राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या पदभरतीसाठी अर्ज करण्यास पात्र ठरणार नाहीत.
- ८) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून दि.२९/०६/२०२२ रोजी पर्यंतच्या कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहेत. पुढील पुर्ननियुक्ती (१ वर्षांच्या कालावधीकरीता) आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारीत असेल.

- ९) प्राप्त झालेल्या अर्जावरून Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण + उच्च शैक्षणिक अर्हता + शासकीय/निमशासकीय/राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कामकाजाचा अनुभव या बाबींचे गुणावरून मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल.
- १०) सदर मेरीटलिस्ट शासनाच्या www.nrhm.maharashtra.gov.in, <https://arogya.maharashtra.gov.in> व www.zpnashik.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांनी सदरबाबत आक्षेप असल्यास त्याच दिवशी आपले आक्षेप नोंदवावे. तदनंतर प्राप्त आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी. विहित मुदतीत प्राप्त आक्षेपांचा विचार करून अंतिम मेरीटलिस्ट उपरोक्त शासकीय संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- ११) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच यापदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.
- १२) केंद्र / राज्य शासनाने संबंधित पदे नामंजुर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल
- १३) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
- १४) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- १५) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १७) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १८) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- १९) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.
- २०) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- २३) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.
- २४) भरती प्रक्रियेच संपुर्ण अधिकारी, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे, इत्यादी सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकारी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- २५) कोविड-१९ साथ उद्रेक परिस्थितीस अनुसरून मास्क व सॅनिटायझरचा वापर करावा व सामाजिक अंतराचे नियम पाळणे बंधनकारक आहे.

स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष,
निवड समिती तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

| | |
|--|--|
| Application No. : (Office Use only) | |
|--|--|

NATIONAL HEALTH MISSION, DISTRICT NASHIK

Application Form
(Advertisement No.02/2022)

| |
|----------------------------------|
| STICK RECENT PHOTO HERE |
|----------------------------------|

Applying Post Name :- Implementation Engineer
(e-sushrut Project- Facility Manager)

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

| | | | |
|---------------------------------|-----------|---|----------------------------|
| Name: | | | |
| Father's/Husband's Name: | | | |
| Date of Birth: | | Blood Group: | Gender: |
| DD | MM | YYYY | |
| | | | |
| Age : | | Existing NHM Employee (Yes/ No): | Nationality: |
| Marital status : | | Original Category : | Applying Category : |

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

| |
|----------------------------------|
| Address: |
| State |
| Pin: |
| Contact No: |
| E-Mail Id Correspondence: |

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

| From (MM/YY) | TO (MM/YY) | Degree/ Diploma | University/ Institute | Specialization/ Subjects | Final Year Total Marks & Obtained Marks | Final Year Percentage (%) |
|---------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(OFFICE USE ONLY)

Remark :- _____

Name of Authority:- _____ Signature of Authority:- _____

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)**Experience :**

| Sr. No | Form (MM/YY) | To (MM/YY) | Organization | Designation | Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words) |
|--|-----------------|---------------|--------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total Experience (In Years & Months): | | | | Relevant` Experience to the post applied (In Years & Months): | |
| Computer Proficiency: | | | | | |
| Typing Skill : Marathi Typing 30 wpm (Yes/No) : | | | | | |
| English Typing 40 wpm (Yes/No) : | | | | | |
| Demand Draft Number: | | Date:- | | Bank Name : | |

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date :

Signature**Disclaimer:**

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

Checklist for documents to be submitted :

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th Passing Certificate / Domicile Certificate
- 3) Diploma, Degree & Master Degree –
- 4) If any post-graduation, Post-graduation certificate
- 5) Experience – Experience certificate as per mention in the form
- 6) Caste Certificate / Caste Validity Certificate
- 7) Computer Proficiency - MS-CIT/ DOEACC Course- for the Post if applicable.
- 8) Typing Course

**प्रतिज्ञापन
नमुना अ**

मी श्री./श्रीमती/कुमारी
श्री.....यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी
वय..... वर्ष, राहणार,.....
याद्वारे असे जाहिर करतो/करते की,

- (१) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
- (२) आज रोजी मला(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै, २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)
- (३) दिनांक २३ जुलै, २०२० रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै, २०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण:-

सही/-

दिनांक:-