आईसीएमआर-राष्ट्रीय मेलिरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
(स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग)
सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-110077, भारत
दूरभाष सं. :+91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093
वेबसाइट : nimr.icmr.org.in

सरकार ऐसा कार्यबल बनाने की दिशा में प्रयासरत है जो लिंग संतुलन दर्शाता हो एवं महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया करता हो"

विज्ञापन सं. एनआईएमआर/परामर्शक/एडमिन-एकाउंट/2021/66 दिनांक - 28.03.2022

परामर्शक पदों हेतु रिक्ति अधिसूचना

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान द्वारा आईसीएमआर दिशानिर्देशों एवं वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, ओएमएफ 3-25/2020-ई/IIIए दिनांकित 09.12.2020 एवं समय-समय पर यथासंशोधित अनुसार प्रतिमाह नियत समेकित वेतन **परामर्शक (भंडार)** एवं **परामर्शक (लेखा)** के पूर्णकालिक पद हेतु संविदा आधार पर प्रारंभिक रूप में एक वर्ष की अवधि हेतु आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली में वॉक-इन-इंटरव्यू/लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। अनिवार्य योग्यताओं, अनुभव और आयु मानदंड रखने वाले उम्मीदवार आईसीएमआर-एनआईएमआर, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली में वॉक-इन-इंटरव्यू/लिखित परीक्षा हेतु निर्धारित आवेदन प्रपत्र भरकर जन्मतिथि, अर्हआओं एवं अनुभव के प्रमाण हेतु सहायक दस्तावेजों के साथ नीचे दर्शायी गई सारणी में दी गइ दिनांकों को उपस्थित हो।

क) परामर्शक (भंडार)

अनिवार्य मानदंडः

ग्रेड पे 4600 रू. (7 वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेवल – 7) में 15 वर्ष से अधिक का प्रशासनिक अनुभव रखने वाले सेवानिवृत सरकारी कर्मचारी जो मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में 3 वर्षीय बैचलर डिग्री रखते हो।

वांछनीय मानदंडः

- ग्रेड पे 5400 रू. (7वे वेतन आयोग के अनुसार , पे-लेवल-10) और उससे अधिक में प्रशासनिक कार्य का अनुभव रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी ।
- टीडीएस एवं जीएसटी का गहन ज्ञान
- सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017, सामान एवं सेवाओं की खरीद और संबंद्ध मामलों का गहन ज्ञान
- अंग्रेजी भाषा की अच्छी पकड़
- कम्प्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड/पीपीटी/एक्सेल) आदि का ज्ञान

कार्य उत्तरदायित्वः

1. वस्तुओं और सेवाओं की खरीद की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों में भंडार अनुभाग की सहायता करना
2. एनआईएमआर की विभिन्न क्षेत्रीय इकाइयों से प्राप्त आकस्मिक अग्रिम/समायोजन बिलों का सत्यापन करना।
3. वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना।
4. एनआईएमआर के भण्डार अनुभाग से संबंधित लेखापरीक्षा पैराओं का उत्तर तैयार करना।

5. टीडीएस और जीएसटी मामलों और अन्य सांविधिक प्रावधानों जैसे ईएसआई, ईपीएफ आदि कार्य निपटाना और संबंधित एजेंसियों के साथ समन्वय करना।
6. निदेशक, एनआईएमआर द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

आयु सीमा:- साक्षात्कार की दिनांक को 65 वर्ष से अधिक नहीं

ख) परामर्शक (लेखा)

अनिवार्य मानदंडः

ग्रेड पे 4600 रू. (7 वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेवल – 7) में 15 वर्ष से अधिक का वित्त और लेखा का अनुभव रखने वाले सेवानिवृत सरकारी कर्मचारी जो मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में 3 वर्षीय बैचलर डिग्री रखते हो।

वांछनीय मानदंडः

- ग्रेड पे 5400 रू. (7वे वेतन आयोग के अनुसार , पे-लेवल-10) और उससे अधिक में वित्त और लेखा कार्य का अनुभव रखने वाले सीएजी/सीजीए/सीजीडीए से सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी।
- सरकारी लेखा प्रक्रिया/जीएफआर का गहन ज्ञान
- अंग्रेजी भाषा की अच्छी पकड़
- कम्प्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड/पीपीटी/एक्सेल) आदि का ज्ञान

कार्य उत्तरदायित्वः

1. आंतरिक लेखा परीक्षक का कार्य करना
2. नियुक्ति/प्रोन्नति पर वेतन का नियतन/पेंशन का सत्यापन/पेंशन परिशोधन आदि का सत्यापन
3. सभी कराधानों (आयकर/टीडीएस/जीएसटी) का अनुपालन, सांविधिक अपेक्षाओं के साथ लेखा प्रस्तुत करने और रखरखाव करने संबंधी दायित्वों के निर्वाह में सहायता करना।
4. आकस्मिक बिलों की जाँच करना।
5. आंतरिक लेखा परीक्षा/सांविधिक लेखा परीक्षा/सीएजी लेखा परीक्षा में सहायता करना
6. सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

आयु सीमा:- साक्षात्कार की दिनांक को 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा हेतु सारणी

साक्षात्कार की दिनांक एवं समय	पंजीकरण एवं दस्तावेज सत्यापन	वॉक-इन-इंटरव्यू का पता
दिनांक 12 अप्रैल 2022 पूर्वाह्न 11:00 बजे से	परामर्शक (भंडार) प्रात: 09:30 बजे से 10:00 पूर्वाह्न तक परामर्शक (लेखा) प्रात: 10:00 बजे से 10:30 पूर्वाह्न तक	**आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-110077**

टिप्पणी -:

1. पंजीकरण और दस्तावेजों के सत्यापन के बाद उसी दिन साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा। निर्धारित दिनांक और समय के बाद किसी भी उम्मीदवार को प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

2. यदि किसी पद के लिए 30 से अधिक उम्मीदवार होंगे तो लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी एवं अल्पसूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा हेतु बुलाया जाएगा।

<u>भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु अन्य शर्तें एवं नियम:-</u>

1. चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
2. अपूर्ण आवेदन पत्रों निर्धारित प्रारुप में नहीं भरे गए एवं बिना ,सहायक दस्तावेजों वाले आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
3. यदि एक से अधिक पद हेतु आवेदन कर रहे हैं तो प्रत्येक पद हेतु अलग से आवेदन देना होगा।
4. निर्धारित दिनांक/समय के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं होगी।
5. गलत या असत्य जानकारी प्रस्तुत करने से किसी भी अवस्था में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
6. वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों को मूल प्रमाणपत्र 1) शैक्षिक योग्यता 2) जन्मतिथि का प्रमाणपत्र 3) अनुभव प्रमाणपत्र/प्रशस्ति पत्र 4) पासपोर्ट आकार का स्वयं सत्यापित फोटोग्राफ 5) पहचान प्रमाण पूर्व आधार/पैन/वोटर आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस आदि 6) सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों का एक सेट
7. वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
8. परामर्शक की प्रारंभिक नियुक्ति की अवधि नियुक्ति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी। प्रारंभिक नियुक्ति के समाप्त होने के पश्चात, संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आवश्यकता के अनुसार और आईसीएमआर-एनआईएमआर एवं परामर्शक की पारस्परिक सहमति के आधार पर नियुक्ति की अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
9. परामर्शक की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और संस्थान में नियुक्ति के दौरान उसे अंशकालिक अथवा पूर्णकालिक कोई भी कार्य करने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।
10. परामर्शक की नियुक्ति अस्थायी आधार पर है और किसी भी समय किसी तरफ से एक माह का नोटिस देकर बिना कोई कारण बताए इसे समाप्त किया जा सकता है।
11. परामर्शक को नियत समेकित मासिक पारिश्रामिक की अदायगी की जाएगी जो वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग फाईल संख्या 3-25/2020-E.IIIA दिनांकित 09.12.2020 की शर्तों में सेवा निवृत्ति के समय लिए गए वेतन से पेंशन की कटौती करके किया जाएगा। नियत पारिश्रामिक राशि में संविदा अवधि तक कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। कोई अन्य भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
12. परामर्शक नैतिक कार्यो एवं व्यावसायिकता संबंधी नियमों के संबंध में संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान उनके द्वारा दी जा रही सूचना/सेवा के प्रति पूर्ण रुप से उत्तरदायी होगें।
13. कार्य दिवस के दौरान समय सामान्यत: 9 बजे पूर्वाह्न से 5:30 बजे अपराह्न तक रहेगा। तथापि, कार्य की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, शनिवार/रविवार को भी कार्य करना अपेक्षित होगा।
14. परामर्शक 8 दिनों की आकस्मिक छुट्टी और 2 दिनों की प्रतिबंधित छुट्टी के अलावा किसी प्रकार की अन्य छुट्टी का हकदार नहीं होगा। .
15. **संबंधित ग्रेड-पे में अनुभव नियमित आधार पर होना चाहिए। एमएसीपी/एसीपी के अधीन मंजूर पे स्केल पर अनुभव के रुप में विचार नहीं किया जाएगा।**
16. **कार्य भार ग्रहण करने अथवा इसकी समाप्ति/पूर्ण होने पर कोई टीए/डीए/कार्यभार ग्रहण समय स्वीकार्य नहीं होगा।**
17. नियुक्त व्यक्ति को भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा आदि कोई लाभ प्रदान नहीं किया जाएगा चूंकि पद पूर्ण रुप से अस्थायी आधार पर हैं।
18. आयु सीमा एवं अनुभव पर आवेदन पत्र की प्राप्ति दिनांक को विचार किया जाएगा।
19. निदेशकएनआईएमआर को वेबसाइट पर विज्ञापित किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार , सुरक्षित है।

20. संस्थान के पास प्रतिक्षित उम्मीदवारों हेतु पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है जो एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा।

21. अल्प सूचीबद्ध उम्मीदवार और रोजगार के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी या आंतरिक दबाव और प्रभाव डालने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य मान लिया जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।

22. चयनित उम्मीदवारों को एनआईएमआर के साथ संविदा नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे।

23. शैक्षणिक अर्हता और अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र में और संबंधित प्राधिकरण से मान्यता प्राप्त एक प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।

24. केवल अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता / अनुभव को पूरा करना चयन एवं साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की गारंटी नहीं है।

25. उपरोक्त पदों को पूरी तरह से अस्थायी आधार और अनुबंध के आधार पर भरा जाता है और उम्मीदवार को आईसीएमआर-एनआईएमआर के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य परियोजना में उसकी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।

26. उपर्युक्त रिक्तियाँ, नोटिस के संबंध में कुछ जोड़/भूल-सुधार केवल https://main.icmr.nic.in/ एवं https://nimr.icmr.org.in/. वेबसाइट पर जारी किया जाएगा। कोई भी पृथक अधिसूचना प्रेस में जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि कृपया नियमित रूप से वेबसाइट (https://main.icmr.nic.in/and https://nimr.icmr.org.in/.) देखते रहे और अपने आप को अद्यतित रखें।

27. विज्ञापन एवं निर्धारित आवेदन प्रपत्र वेबसाइटhttps://nimr.org.in/category/vacancy/, https://nimr.icmr.org.in/index.php/notifications/vacancies और https://main.icmr.nic.in/ पर उपलब्ध हैं।

नोटः उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपस्थित रहने के लिए निम्नलिखित निवारात्मक उपायों का कड़ाई से पालन करें ताकि भर्ती प्रक्रिया के दौरान और परीक्षा के भीतर कोरोना वायरस (कोविड-19) के प्रसार को रोका जा सके।

क) चेहरे को ढकने के लिए मास्क पहनना अनिवार्य है।

ख) सार्वजनिक एवं कार्य स्थल में थूकना जुर्माने सहित दंडनीय है जैसाकि राज्य/स्थानीय प्राधिकरण के कानूनों, नियमों या नियामकों के अनुसार निर्धारित है।

ग) सार्वजनिक स्थलों एवं परिवहन स्थलों पर सभी व्यक्तियों द्वारा सामाजिक दूरी का पालन किया जाए।

घ) थर्मल जाँच का प्रावधान, हाथ धोना और सेनिटाइजर सभी प्रवेश एवं निकास बिन्दुओं और सामान्य क्षेत्रों पर किया जाएगा।

ङ) एक ही स्थान पर कई लोगों की भीड़ नहीं होनी चाहिए।

च) जहाँ तक संभव हो उम्मीदवार अन्य लोगों/उम्मीदवारों के फोन, डेस्क, कार्यस्थल या अन्य कार्य उपकरण एवं साधनों का उपयोग करने से बचे। उनका उपयोग करने से पहले एवं बाद में साफ एवं विसंक्रमित करें।

छ) कोरिडोर में बिना वजह एकत्रित एवं भीड़ न करें और दूरी बनाए रखे।

निदेशक
आईसीएमआर-एनआईएमआर

आईसीएमआर/एनआईएमआर की वैबसाईट पर दिनांक 28 मार्च 2022 को प्रकाशित

ICMR- NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH (DEPARTMENT OF HEALTH RESEARCH)
SECTOR-8, DWARKA, NEW DELHI- 110077, INDIA
Tel:+91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093
website : nimr.icmr.org.in

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply"

Advt. No NIMR/Consultant/Admin-Accts/2021/66 Dated: 28.03.2022

VACANCY NOTIFICATION FOR CONSULTANT POSTS

ICMR-National Institute of Malaria Research will conduct walk-in-interview / written test for the full time post of **Consultant (Stores)** and **Consultant (Accounts)** tenable at **ICMR- NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH, Sector-8, Dwarka, New Delhi, o**n contract basis, initially for a period of one year on a fixed consolidated salary per month as per ICMR Guidelines and Ministry of Finance, Dept of Expenditure, OMF No. 3-25/2020-E.IIIA Dated 09.12.2020 as amended from time to time. Candidates possessing required essential qualifications, experience and age criteria may attend walk-in-interview / written test on the date as indicated in the schedule below along with the filled-in prescribed application form and supporting documents for proof of date of birth, qualifications and experience.

A. Consultant (Stores)

Essential Criteria:

Retired Govt. Employees having more than 15 years of administrative experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have a three years Bachelors Degree in any discipline from a recognized University.

Desirable Criteria:

- Retired Government employees having administrative experience in the Grade Pay of Rs. 5400(Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
- Sound knowledge of TDS & GST.
- Sound knowledge of General Financial Rules, 2017, procurement of Goods and Services and allied matters.
- Good command over English language.
- Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc.

Work Responsibilities:

1. To Assist the Stores Section in day- to- day activities of procurement of Goods & Services
2. To verify the contingency advance/adjustment bills received from different field units of NIMR.
3. To prepare the Tender Documents for procurement of Goods and Services.
4. To prepare the reply of the Audit paras pertaining to the Store Section of NIMR.

5. To deal with TDS & GST matters and other statutory provisions like ESI, EPF etc. and coordination with the concerned agencies.
6. Any other work assigned by the Director, NIMR.

Age: Not exceeding 65 years as on the date of interview.

B. Consultant (Accounts)

Essential Criteria:

Retired Govt. Employees having more than 15 years of finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have a three years Bachelors Degree in any discipline from a recognized University.

Desirable Criteria:

- Retired Government employees from CAG/CGA/CGDA having finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 5400(Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
- Sound knowledge of Govt. accounting procedure/GFR.
- Good command over English language.
- Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc.

Work Responsibilities:

1. To undertake the work of Internal Auditor.
2. Verification of fixation of pay on appointment/promotion/, verification of pension/revision of pension etc.
3. To assist in all taxation (Income tax/TDS/GST) compliance, complying with statutory requirement of maintenance and presentation of accounts.
4. To check contingency bills.
5. To assist in internal audit/statutory audit/CAG Audit.
6. Any other work assigned by the competent authority.

Age: Not exceeding 65 years as on the date of interview.

SCHEDULE FOR WALK-IN- INTERVIEW/PERSONAL DISCUSSION

Date and time of interview	Registration and verification of documents	Walk-in Interview venue
12 April 2022 At 11:00AM onwards	Consultant (Stores) 09:30 AM to 10:00 AM Consultant (Accounts) 10:00 AM to 10:30 AM	**ICMR – NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH, Sector-8, DWARKA, NEW DELHI- 110077**

Note:

1. Interview will be held on the same day after registration and verification of documents. No candidate will be allowed to enter after scheduled date and time.
2. If there are more than 30 candidates against any post, written examination will be conducted and shortlisted candidates will be considered for interview/personal discussion on the same day.

PROCEDURE FOR RECRUITMENT AND OTHER TERMS AND CONDITIONS FOR ENGAGEMENT:

1. Selection will be based on performance in the interview.
2. Incomplete applications, application not submitted in prescribed format and application without supportive documents asked for, shall be summarily rejected.
3. Separate application should be submitted for each post, if applying for more than one post.
4. Candidates reporting after the scheduled date/time will not be allowed to appear in walk- interview.
5. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage.
6. Those appearing for Walk-in-Interview/personal discussion, he/she must bring all original certificates (1) Educational qualification (2) Proof of Date of birth (3) Experience certificates/testimonials (4) One-self attested recent passport size photograph (5) ID Proof (Ex. Aadhar/PAN/Voter ID/Driving License etc.) (6) One set of self-attested photocopies of all documents.
7. No TA/DA will be paid for attending the walk-in-interview/personal discussion/written test.
8. The initial engagement of consultant shall be one year from the date of appointment. After expiry of engagement initial engagement shall be extended further as per requirement based on satisfactory performance and mutual consent of ICMR-NIMR and consultant.
9. The appointment of consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other assignment either part time or full time during the engagement with the Institute.
10. The appointment of consultant is of a temporary nature and can be terminated by giving not less than one months' notice on either side at any time without assigning any reason.
11. The consultant shall be paid a fixed consolidated monthly remuneration arrived at by deducting the pension from the pay drawn at the time of retirement in terms of Ministry of Finance, Dept of Expenditure OMF No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract. No other allowances shall be admissible.
12. The consultant shall be completely accountable for any advice/service rendered by them during their engagement in the Institute in view of the norms of ethical business and professionalism.
13. Working hours shall normally be from 09:00 am to 05:30 pm during working days. However, in exigencies of work, they may be required to work on Saturday/Sunday.
14. Consultant shall not be entitled for any other kind of leave except 08 days Casual Leave and 02 days Restricted Holiday.
15. **Experience in the relevant grade pay should be on regular basis. Pay scale granted under MACP/ACP will not be considered as qualifying experience.**
16. **No TA/DA/Joining time shall be admissible for joining the assignment or on its completion/termination.**
17. Since the posts are purely on temporary/contractual basis, no benefit of Provident Fund, Leave Travel Concession, Medical, etc. will be available to the appointee.
18. Age limit and experience will be considered as on the last date of receipt of Application Form.
19. The Director, NIMR reserves right to fill up or not to fill up the posts advertised on

the website.

20. The institute reserves the right to frame a panel for waitlisted candidate which will be valid for a period of one year.
21. Canvassing and bringing outside influence in any form for short listing or employment will be treated as disqualification and the candidate will be debarred from selection process
22. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with NIMR.
23. Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution / organization recognized by relevant authority.
24. Mere fulfilling the essential qualification / experience does not guarantee for selection.
25. The posts are filled-up purely on temporary basis and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR- NIMR or continuation of his/her services in any other project.
26. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancies, notice shall be issued on websites https://main.icmr.nic.in/and https://nimr.icmr.org.in/ only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the websites (https://main.icmr.nic.in/and https://nimr.icmr.org.in/.) to keep themselves updated.
27. The advertisement and the prescribed application form is available on website https://nimr.org.in/category/vacancy/,https://nimr.icmr.org.in/index.php/notifications/vacancies and https://main.icmr.nic.in/.

Note: The following Preventive measures are to be adhered strictly by the candidates appearing for walk-in-interview, to contain the spread of Novel Corona Virus (COVID-19) inside the premises and during recruitment process:

(a) Wearing of face cover is compulsory.
(b) Spitting in public & work place shall be punishable with fine, as may be prescribed in accordance with its laws, rules or regulations by the State/UT local authority.
(c) Social distancing shall be followed by all persons in public places and in transport.
(d) Provision for thermal screening, hand wash and sanitizer shall be made at all entry and exit points and common areas.
(e) Large physical gathering at one place should be avoided.
(f) As much as possible candidates should avoid using other's phones, desk, or work tools and equipment. Clean and disinfect them before and after use.
(g) Loitering and crowding in corridors should be avoided and candidates should maintain social distancing.

Director
ICMR-NIMR

Published on ICMR/NIMR website on 28 March 2022