

आवेदन प्रारूप
Application Format

1.	नाम Name (in capital letters)				
2.	पता, दूरभाष एवं ई-मेल सहित Address with Telephone number & e-mail address				
3.	जन्म तिथि Date of Birth				
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement				
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications				
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer				
7.	नियमित आधार पर सीधी नियुक्ति की तिथि (पे बैंड- 3 स्तर के पैमाने में i.e. Rs. 15600-39100 + ग्रेड पे 6600) Date of direct appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 + Grade Pay 6600)				
8*	स्थापना संबंधी, प्रशासनिक एवं लेखा कार्यों में अनुभव Details of experiences gained since appointment in pay scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 + Grade Pay 6600)	Post Name/ Department	Period	Experience details/duties performed	
				Establis hment	Admn. Accounts Others
9.	एम.ए.सी.पी./पदोन्नति के आधार पर आहरित वर्तमान वेतनमान/वेतन स्तर, यदि कोई हो Present pay scale / pay level drawn by virtue of MACP/promotion , if any				
10.	वर्तमान पद के जॉब प्रोफाइल का विवरण Detail of job profile of the present post held				
11.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment				
12.	कुल परिलाभ आहत प्रति माह Total emoluments being drawn per month				
13.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर / ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग ACR /APAR gradings for the last five years				
14.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post				

* Candidate may use separate sheet

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant