

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ

ಕೋಡೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ-17, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಜಿತ್ಯಾಮೂರ್ತಿ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ-585202

Email_ID : ddwcdyad@gmail.com

ಫೋನ್ : 08473-253739

ಸಂಖ್ಯೆ : ಉನಿಯಾ/ಮಮಅಜ್/ಅಂ.ಕಾ.ಕ/ಅಂ.ಸ/ನೇಮಕಾತಿ/03/2021-22

ದಿನಾಂಕ : 02/03/2022

ಅಧಿಸೂಚನೆ :

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಜ 303 ಬಿಂದಿ 2017 ದಿನಾಂಕ : 23.09.2017 ರ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನೇಮಕಾತಿಯ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇರ್ವರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಜ 303 ಬಿಂದಿ 2017 ದಿನಾಂಕ : 01.12.2017 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುವಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮಮಜ 152 ಬಿಂದಿ 2021 ದಿನಾಂಕ: 01.06.2021 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿರವರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ 04-ಶಿರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ 07-ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ (ಅನುಭಂಧ-1ರಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು 24-ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕ (ಅನುಭಂಧ-2ರಲ್ಲಿ) ಗೌರವ ಸೇವೆಯ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲು ಅನ್ನಲ್ಲೊ (ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ : anganwadirecruit.kar.nic.in) ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ನಿಬಂಧನೆಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ : 04.03.2022 ಆಗಿದ್ದು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022ರ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು :

- ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಲೊ (Online) ಮೂಲಕ ವೇ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಷ್ಟಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಓದಿಕೊಂಡು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಮೂಲ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಥಾನ್ಯ ಮಾಡಿ ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅನ್ನಲ್ಲೊ (Online) ಮೂಲಕ ವೇ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ತದನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯೆಯ ಸರಕಾರದಿಂದ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

- ವಯೋಮಿತಿ : ಕನಿಷ್ಠ 18ವರ್ಷ ದಿಂದ 35 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೀತಪರಿಗೆ 10 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿ ಸದಲಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ 45 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸ್ಥಳೀಯತೆ : ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮದ್ದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಂದಾಯ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು, ಚುನವಾಳ್ಳಾ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ಥಳೀಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷ ಅವಧಿಯೊಳಗಿನ ತತ್ತ್ವಾರ್ಥಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪತತ್ವಾರ್ಥಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಹುದ್ದೆಯ ಮೀಸಲಾತಿ : ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳ, ಆ ಹುದ್ದೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ಯಿಗೆ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಗದಿ : ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮದ್ದಗಳು ಗೌರವಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮದ್ದಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ತತ್ವಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪಡೆತದ ಕಂದಾಯ ಗಾಮ/ ನಗರ ಪಡೆತದ ಕಂದಾಯ ವಾರ್ಡನ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಮತ್ತು ಒಂದೇ

- ಈ) 9ನೇ ತರಗತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 9 ನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸಾದ ಅಂತ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಕಡ್ಡಾಯ, ಒಂದುವೇಳೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಸಿ ಪಾಸಾದ ಅಂತ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು)
- ಉ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ಮಹಡಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದರೂ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮಾತಾನಾಡುವ ಜ್ಞಾನವಿರಚೇಕು.
- ಊ) ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಾರ್ಟಿಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಆಯ್ದೀಯ ಆದ್ಯತೆ : ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗೆ, ನಿಗದಿತ ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋರ್ಟ್‌ಯಾರ್ಡ್‌ರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ.
- ಆಸಿದ್ದ ದಾಳಿಗೊಳಿಗಳಾದವರ ಆಯ್ದೀ : ಆಸಿದ್ದ ದಾಳಿಗೆ ತುತ್ತಾದ ಮಹಿಳೆಯರು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸದೆ ಹೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅವರನ್ನೆ ಆಯ್ದೀ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳ ಆಯ್ದೀ : ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಬಾಲನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೀಯಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಶ್ರಯ ಪಡೆದ ಹಾಲಿ/ಮಾಜಿ ನಿವಾಸಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದೀಯ ಆದ್ಯತೆಯ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : i)ನೆಯವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸದೆ ಏರಡನೇ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅವರನ್ನೆ ಆಯ್ದೀ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - ವಿಧವೆಯರ ಆಯ್ದೀ : ಅ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ವಿಧವೆಯರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದೀಯ ಆದ್ಯತೆಯ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : i & ii)ನೆಯವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸದೆ ಮೂರನೇ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅವರನ್ನೆ ಆಯ್ದೀ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆ) ವಿಧವೆಯರಲ್ಲಿ, ಆಶ್ರಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ರೈತರ ಪತ್ತಿಗೆ (ವಿಧವೆಗೆ) ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಪವಿಭಾಗಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇ) ವಿಧವೆಯರು ತಾವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಲ್ಲಿ ವಾಸವಿರುವುದಾಗಿ, ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅವರ ಸ್ಥಳವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ) ಒಂದೇ ಮಹಡಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ವಿಧವೆಯರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂತ ಪಡೆದವರನ್ನೆ ಆಯ್ದೀ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಉ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮಹಡಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಧವೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 - ಅಂಗವಿಕಲರ ಆಯ್ದೀ :
- ಅ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಅಂಗವಿಕಲರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಆಯ್ದೀಯ ಆದ್ಯತೆಯ (i),(ii) ಮತ್ತು (iii)ನೆಯವರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿದ ನಾಲ್ಕನೇ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅವರನ್ನೆ ಆಯ್ದೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆ) ಅಂಗವಿಕಲರು ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾವು ಎಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೋ ಆ ಸ್ಥಳವನ್ನೆ ಅವರ ವಾಸಸ್ಥಳವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಇ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮಹಡೆಯಲ್ಲಿ 3-6 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಗೀತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಚಟುವಟಿಕೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಭಿನಯ ಗೀತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿನಯ ಮಾಡಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವೃತ್ತಸಭೆ, ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮನೆ ಭೇಟೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕಿವುದರ ಮತ್ತು ಮೂಕರು, ಕುರುಡರು, ಬುದ್ದಿ ಮಾಂಡ್ಯರು, ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ಥಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮಹಡಿಗೆ ಅರ್ಜಿರಲ್ಲ.

- ಈ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಬೇಯಿಸಿ/ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಉಣಬಡಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ವಜ್ಞಗೊಳಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವರ ಮನೆಗಳಿಂದ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆತರುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯು ವೃತ್ತಿಸಬೇಕು, ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಭೇಟಿಗೆ ಹೋದಾಗ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಉ) ಇತರೆ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಶೇ.60 ಮೀರದಂತೆ ಇರುವವರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಂಗೇಕೃತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ) ದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಎ) ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಖಿದ್ದ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಏ) ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಉ) ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇಬ್ಬರು ಅಂಗವಿಕಲರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

07. ಹೋನಸ್ ಅಂಕಗಳು (ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ)

1. ಮಾಡಿ ದೇವದಾಸಿಯ ಮಗಳು,
2. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು.
3. ವಿಚ್ಯೇದಿತ ಮಹಿಳೆಯರು,
4. ಪರಿಶ್ರೇಷ್ಟೆಯರು

ಹೆಚ್ಚಿನ 5 ಹೋನಸ್ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ವಿನಾಯಿತಿಗೂ 5 ಹೋನಸ್ ಅಂಕ ನೀಡುವುದು, ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 5(5%) ಅಂಕ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಉದಾ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರಾಶ್ರಿತರು, ಪರಿಶ್ರೇಷ್ಟೆ, ಮಾಡಿ ದೇವದಾಸಿ, ವಿಚ್ಯೇದಿತರು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿನಾಯಿತಿಗೂ 5 ಹೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅಂದರೆ ಸದರಿಯವರು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿ ದೇವದಾಸಿಯರ ಅವಿವಾಹಿತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು+5, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು+5, ವಿಚ್ಯೇದಿತ ಮಹಿಳೆಯರು+5, ಪರಿಶ್ರೇಷ್ಟೆಯರು+5, ಒಟ್ಟು 20 ಹೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹೋನಸ್ ಅಂಕ ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.

08. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿ ಗೌರವ ಸೇವೆಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಂತರದ 2ನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆನ್-ಲೈನ್ ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಿಲೆಗಳು:-

1. ಅಜ್ಞ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ.(ಆನ್-ಲೈನ್)
2. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
3. ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
4. ತಹತೀಲ್ಯಾರರು/ ಉಪತಹತೀಲ್ಯಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂರು(03) ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

2ನೇ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ

6. ಪತಿಯ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.(ವಿಧವಾ ವೇತನದ ಧೃತಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ)
7. ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ರ್ಯಾಶರ ಪತ್ತಿ ಎಂದು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
8. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.(ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನದ ಧೃತಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ)
9. ವಿಚ್ಛೇದನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. (ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು)
10. ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಜಿ ದೇವದಾಸಿಯರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಜಿ ದೇವದಾಸಿಯರ ಮಕ್ಕಳು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
11. ಪರಿಶ್ರಕ್ತ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
12. ಇಲಾಖೆಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ/ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ನಿಲಯಗಳ ನಿವಾಸಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
13. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಬಗ್ಗೆ ತಹತೀಲ್ಲಾರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತೀಳಿಸಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01.	ಶಾಹಾಮೂರ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಂಜ್‌ ಏರಿಯಾ, ಶಾಹಾಮೂರ	08479-243254
02.	ಸುರಪುರ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಳ್ಳೆ ಕೋಟ್‌ ಕಟ್ಟಡ, ಜೈಲ್‌ ಹತ್ತಿರ, ಸುರಪುರ	08443-256808
03.	ಯಾದಗಿರಿ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, Iನೇ ಮಹಡಿ ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಭವನ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಷ್ಟತ್ತೆ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ	08473-252265
04.	ಗುರುಮತಕಲ್‌	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮೂತ್ತಾಟ್‌ ಬೈನಾನ್‌ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಗುಮಡಲ್‌ ಕಾಂಜ್‌ಕೆ, ಗುರುಮತಕಲ್‌	08473-225035

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಯಾದಗಿರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ರ, ಯಾದಗಿರಿ/ಶಹಾಮಾರ/ಸುರಪುರ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
5. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾತಾನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ದಿನ ಪ್ರತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
6. ತಾಲೂಕಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿ/ಶಹಾಮಾರ/ಸುರಪುರ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
7. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ/ಶಹಾಮಾರ/ಸುರಪುರ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಹಾಮಾರ/ಸುರಪುರ/ಯಾದಗಿರಿ/ಗುರುಮರಕಲ್ಾರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
9. ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರತಿ.
10. ಕಬ್ಬೀರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಅನುಬಂಧ-1

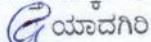
ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೀ/ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು	ನೇಮಕಾತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಅನ್ವಯ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಿದ ಮೇಸಲಾತಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6
1.	ಶಹಾಮೂರ	ಮದ್ರಿಕೆ	ಮದ್ರಿಕೆ-4 (ಮನಿ ಕೇಂದ್ರ)	ಇತರೆ	
2.	ಸುರಪುರ	ಸುಗೂರ	ಸುಗೂರ-1	ಇತರೆ	
3.	ಸುರಪುರ	ಬದ್ಯಾಮೂರ	ಬ್ಯೈರಿಮಡ್ಟಿ-1	ಇತರೆ	
4.	ಸುರಪುರ	ಸುಗೂರ	ಹೆಮ್ಮಡಗಿ	ಇತರೆ	
5.	ಯಾದಗಿರಿ	ವರ್ಕನಳ್ಳಿ	ಎಂ.ಹೊಸಳ್ಳಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	
6.	ಯಾದಗಿರಿ	ಅಜಲಾಮೂರ	ಬದ್ದೆಪಲ್ಲಿ-1	ಇತರೆ	
7.	ಗುರುಮರಕಲ್	ಅಲ್ಲಿಮೂರ	ಕಂಚಗಾರಹಳ್ಳಿ-1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಯಾದಗಿರಿ

ಅನುಬಂಧ-2
ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅಂಗಸ್ವಾದಿ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ/ವಾಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂಗಸ್ವಾದಿ ಸಹಾಯಕಿ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕೇಂದ್ರುದ ಹೆಸರು	ನೇಮಕಾತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಅನ್ವಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮುಸ್ಲಿಮ್	ಪರಾ
1	2	3	4	5	6
1.	ಶಹಾಮೂರ	ಹಾಲಗೇರಾ	ಹಾಲಗೇರಾ-2	ಇತರೆ	
2.	ಶಹಾಮೂರ	ಬಿರನೂರ	ಬಿರನೂರ-2	ಇತರೆ	
3.	ಶಹಾಮೂರ	ಚಟ್ಟುಳ್ಳಿ	ಚಟ್ಟುಳ್ಳಿ-4	ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡ	
4.	ಶಹಾಮೂರ	ಚಾಮನಳ	ನಡಿಹಾಳ	ಇತರೆ	
5.	ಸುರಪುರ	ಗೆದ್ದಲಮರಿ	ಗೆದ್ದಲಮರಿ ತಾಂಡಾ-1	ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ	
6.	ಸುರಪುರ	ಆಲ್ಯಾಳ	ನಾಗರಾಳ	ಇತರೆ	
7.	ಸುರಪುರ	ಯಂಕ್ತಾಮೂರ	ಬಿನಾಮೂರ	ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡ	
8.	ಸುರಪುರ	ಸುಗೂರ	ಅಡ್ವೂಡಗಿ	ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡ	
9.	ಸುರಪುರ	ರಾಜನಕೋಳೂರ	ರಾಜನಕೋಳೂರ-2	ಇತರೆ	
10.	ಸುರಪುರ	ರಾಜನಕೋಳೂರ	ರಾಜನಕೋಳೂರ-3	ಇತರೆ	
11.	ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ (ವಾಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 07)	ಬಂಡಿಗೇರಿ-1	ಇತರೆ	
12.	ಯಾದಗಿರಿ	ಕೊಳೂರ	ಜೀನಾಕೇರಾ-1	ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ	
13.	ಯಾದಗಿರಿ	ಬಳಿಕ್ಕೆ	ಬಳಿಕ್ಕೆ-2	ಇತರೆ	
14.	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಾಳದೇಳಗುಂಡಿ	ಕಾಳಕ್ಕೆ-3	ಇತರೆ	
15.	ಯಾದಗಿರಿ	ವರ್ಕನಳ್ಳಿ	ಎಂ.ಮೊಸಳ್ಳಿ	ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡ	
16.	ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ (ವಾಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 24)	ಚಟ್ಟುವೊಡ	ಇತರೆ	
17.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಯರಗೋಳ	ಯರಗೋಳ-2	ಇತರೆ	
18.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಯರಗೋಳ	ಯರಗೋಳ-4	ಇತರೆ	
19.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಪುಟಪಾಕ	ಪುಟಪಾಕ-1	ಇತರೆ	
20.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಅಲ್ಲಿಮೂರ	ವಾರಿ ತಾಂಡಾ	ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ	
21.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಹತ್ತಿಪುಣಿ	ಹತ್ತಿಪುಣಿ-1	ಇತರೆ	
22.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಅಲ್ಲಿಮೂರ	ಅಲ್ಲಿಮೂರ ಸಣ್ಣ ತಾಂಡಾ	ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ	
23.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ರಾಮಸಮುದ್ರ	ಆಶನಾಳ ತಾಂಡಾ	ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ	
24.	ಗುರುಮಂತಕಲ್	ಅರಕೇರಾ ಡಿ.	ಖಾನ್ನಿ	ಇತರೆ	


 ಶಂಪನೆಡೇಶಕರು
 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮುಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
 ಯಾದಗಿರಿ