

**भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड/ BHARAT ELECTRONICS LIMITED**  
**राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली/ National Marketing, New Delhi**  
**7वा तल, ब्लॉक-2, एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स/ 7<sup>th</sup> Floor, Block-2, NBCC Complex**  
**पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023/ East Kidwai Nagar, New Delhi**

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक नवरत्न श्रेणी के केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और भारत की अग्रणी पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को अपनी **राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली, एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स, पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली** स्थित कार्यालय के लिए अल्पावधि के आधार पर परियोजना अधिकारी-I पद के लिए अनुभवी पेशेवरों की आवश्यकता है। विवरण निम्नवत है:

Bharat Electronics Limited, a Navaratna category Central Public Sector Enterprise and India's leading professional Electronics Company, under Ministry of Defence, Government of India, requires experienced professionals for the post of Project Officer-I on term basis for its Human Resource Division of Delhi Offices located at National Marketing, NBCC Building, East Kidwai Nager, N.Delhi. The details are as under:

क्र.सं SL No	पद Post	डिसिप्लिन/ पदों की संख्या Discipline / No. of Posts	पद कोड Post Code	आरक्षण Reservation	ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01.07.2022*	शिक्षा के उपरांत न्यूनतम अनुभव Minimum Post Qualification Industrial Experience as on 01.07.2022
1.	परियोजना अधिकारी-I Project Officer-I (HR)	दो वर्षीय पूर्णकालिक एमबीए/ एमएसडब्ल्यू/ पीजीडीएम एच आर Two years programme in MBA / MSW / PG Degree / PG Diploma with specialisation in HRM / Industrial Relations / Personnel Management: 01	PO- I	अनारक्षित/ Unreserved - 01	32 Years	2 Years

\*आयु: न्यूनतम 40% विकलांगता या उससे अधिक वाले पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए ऊपर उल्लिखित श्रेणियों पर लागू छूट के अतिरिक्त ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट होगी।

\*AGE :For candidates belonging to PwBD category having minimum 40% disability or more will get 10 years relaxation in upper age limit.

एस.सी./एस.टी. श्रेणी के अभियार्थियों को उपरोक्त पात्रता मापदंड पूरा करना होगा क्योंकि उपरोक्त पद अनारक्षित श्रेणी के हैं, परन्तु इस श्रेणी के आवेदकों को आवेदन शुल्क से छूट है।

Candidates belonging to OBC (NCL)/SC/ST category must meet the eligibility criteria set out above to apply for the post since the post is Unreserved. However, application fee is exempted for SC/ST/PwBD candidates.

### **आबंध एवं पारिश्रमिक शर्तें/ Terms of Engagement & Remuneration**

**परियोजना अधिकारी-I** को शुरू में दो वर्षों की अवधि के लिए आबंध किया जाएगा, जिसे आवश्यकता और व्यक्तिगत निष्पादन के आधार पर अधिकतम चार वर्ष (प्रारंभिक अवधि सहित) तक बढ़ाया जा सकता है। अभ्यर्थियों को संविदा के प्रथम, द्वितीय, तृतीय और चतुर्थ वर्ष के लिए क्रमशः रु.40000/-, रु.45,000/-, रु.50,000/- और रु.55,000/- का समेकित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।

**Project Officer-I** : will be engaged for an initial period of three years which may be extended up to maximum of Four years (including initial period) based on requirement and individual performance. Candidates will be paid a consolidated remuneration of Rs.40,000/-, Rs.45,000/-, Rs.50,000/- and Rs.55,000/- for 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup> year and 4<sup>th</sup> year of respectively.

उपर्युक्त के अतिरिक्त चिकित्सा बीमा प्रीमियम, पोषाक भत्ता, सिलाई शुल्क, जूता-चप्पल भत्ता आदि जैसे खर्चों के लिए प्रति वर्ष रु.12,000/- की समेकित राशि का भुगतान किया जाएगा। अतिरिक्त राशि का भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा। कार्यग्रहण के बाद पहले महीने के वेतन में पहली किस्त प्रदान जाएगी और दूसरी किस्त का भुगतान कार्यग्रहण की तारीख से 6 माह पूरे होने के बाद किया जाएगा।

In addition to above a consolidated amount of Rs.12,000/- per year will be paid towards expenses like medical insurance premium, attire allowance, stitching charges, footwear allowance etc. The additional amount shall be paid in two instalments. First instalment will be processed in the first month's salary after joining and the second instalment will be paid after completion of 6 months from the date of joining.

### **शिक्षा के उपरांत अनुभव/ Post qualification Experience (as on दि.01.07.2022 को):**

- परियोजना अधिकारी-I के पद हेतु आवेदन करने के लिए शिक्षा उपरांत संबंधित उद्योग में न्यूनतम 2 वर्षों का अनुभव अनिवार्य है। Minimum of 2 years of post-qualification relevant industry experience is mandatory to apply for the post of Project Officer – I (HR).

### **कृपया निम्नलिखित पर ध्यान दें / Please note the following:**

- शैक्षणिक / अध्यापन अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Academic / Teaching / Research experience will not be considered.
- न्यूनतम अनिवार्य अनुभव हेतु 2.5 की महत्ता दी जाएगी और प्रति 6(छः) माह के अतिरिक्त संबंधित औद्योगिक अनुभव हेतु 1.25 अंक दिए जाएंगे जो अधिकतम 10 अंकों तक सीमित होंगे।  
Minimum Mandatory relevant experience will be given weightage of 2.5 and 1.25 marks will be given for additional relevant industrial experience of every six months but limited to max 10 marks.
- पूर्ण की गई एक साल की अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग को अनुभव माना जाएगा।  
One year completed apprenticeship training will be considered as work experience.

निम्नलिखित क्षेत्रों में से किसी का भी अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

**Candidates with experience in any of the following areas will be considered for shortlisting.**

**प्रशिक्षु अधिकारी-I (मानव संसाधन) हेतु अनुभव:**

मानव साधन संबंधी विभिन्न कार्यक्रमों / नीतियों का कार्यान्वयन करने के लिए मानव संसाधन का सामान्य जानकार। मानव संसाधन/ मानव संसाधन विकास प्रक्रियाओं जैसे कि कॉम्पिटेन्सी मैपिंग की व्यवस्था करना, प्रशिक्षण एवं विकास व्यवधानों में प्रभावशील आदि का औद्योगिक अनुभव। सामान्य मानव संसाधन नीतियों और प्रक्रियाओं की अच्छी समझ। रोजगार / श्रम कानूनों की अच्छी जानकारी। एम एस ऑफिस का उत्कृष्ट ज्ञान। सैप में काम करने का ज्ञान।

**Experience for Project Officer-I (HR):**

- a) The candidate must have worked in HR Generalist role with experience in implementing Human Resource Policies of the Company and handling contract manpower.

**OR**

- b) Should have Industry experience in HR / HRD processes such as Competency Mapping, co-ordinating Training & Development (T&D) related activities.

**OR**

- c) Worked in HR Operations like onboarding & offboarding activities, data management, admin related work of HR.

Knowledge of MS Office, Excel, Power Point, SAP is desirable.

**चयन प्रक्रिया :**

शैक्षिक योग्यता और अनुभव संबंधी पात्रता मापदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को महत्ता निम्नप्रकार से दी जाएगी:

**SELECTION PROCEDURE:**

Candidates who meet the eligibility criteria w.r.t. qualification and experience will be allotted weightage as follows:

मापदंड/ Criteria	महत्ता/Weightage
<b>मापदंड-1:</b> संबंधित विषय जैसे बीई / बीटेक / बीएससी इंजीनियरिंग (4 साल) / एमबीए / सीए / सी डब्ल्यूए / एमएसडब्ल्यू / पीजीडीएमआदि में कुल प्राप्तांक Criterion1: Aggregate Marks secured in MBA/ MSW/PG Degree / PG Diploma with specialisation in HRM / Industrial Relations / Personnel Management	75% or 75 अंक / Marks
<b>मापदंड-2:</b> शिक्षा उपरांत संबंधित अनुभव: संबंधित कार्य अनुभव (विज्ञापित) के मूल पात्रता मापदंड को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को 2.5 अंक दिए जाएंगे। प्रति 6(छः) माह के पूर्ण किए गए अतिरिक्त संबंधित अनुभव के लिए 1.25 अंक दिए जाएंगे। इस मापदंड के अंतर्गत अधिकतम अंक 10 अंकों तक सीमित होंगे। <b>Criterion 2 :Relevant Post Qualification industrial experience:</b> Candidates meeting basic eligibility criteria of relevant work experience (as advertised) will be awarded 2.5 marks. For every completed 6 months of additional relevant work experience, 1.25 marks will be awarded. The maximum marks in this criteria is limited to 10 marks.	10अंक /Marks
<b>छाटे गए अभ्यर्थियों के लिए साक्षात्कार (वीडियो - आधारित)</b> Interview for shortlisted candidates (Video - Based)	15 अंक /Marks
<b>कुल/ TOTAL</b>	100अंक/Marks

यदि कोई विश्वविद्यालय/ संस्थान सीजीपीए / डीजीपीए / ओजीपीए या लेटर ग्रेड मूल्यांकन प्रणाली का पालन करता है, तो जहां कहीं भी लागू हो, अभ्यर्थी को आवेदन- पत्र के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा जारी प्रतिशत (%) रूपांतरण प्रमाण-पत्र और अवार्डेड क्लास जमा करना अनिवार्य है।

**In case any University / Institute following an evaluation system of CGPA / DGPA / OGPA or letter grade, the candidate, wherever applicable, it is mandatory for the candidate to submit percentage (%) conversion certificate issued by university / institution and awarded class along with the application.**

- वांछित शैक्षिक योग्यता से संबंधित डिग्री में कुल प्राप्तांकों और ऊपर दर्शाए गए वर्षों के अनुभव पर 1:5 के अनुपात आधारित वरीयता क्रम में अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

Candidates will be shortlisted in the order of merit based on their aggregate marks obtained in the degree in required qualification and number of years of experience as indicated here in above in the ratio of 1:10. Only those candidates who are shortlisted will be called for the interview.

- साक्षात्कार हेतु शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों के नाम हमारी कंपनी वेबसाइट पर उपलब्ध होंगे।

The names of candidates shortlisted for interviews will be available on our company's website.

- साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किये गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार की सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी।

Candidates who have been shortlisted for the interview will receive interview call letter only by email.

- शॉर्टलिस्ट किये गए अभ्यर्थियों के लिए साक्षात्कार (वीडियो माध्यम) आयोजित किया जाएगा। अंतिम चयन का परिणाम वीडियो की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

Interview (Video-based) will be conducted for shortlisted candidates. The results of the final selection will be available on BEL website.

- चयनित अभ्यर्थियों को अंतिम नियुक्ति आदेश ई-मेल द्वारा जारी किया जाएगा।

Provisional Engagement order will be issued to the selected candidates by email.

### **सामान्य शर्तें General conditions :**

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian nationals need to apply.

- परियोजना अधिकारी पद हेतु रु.500/- का आवेदन शुल्क, "भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड" के पक्ष में, नई दिल्ली में भुगतान योग्य डीडी, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। Application fee of Rs. 500/- for Project Officer by DD in favour of "Bharat Electronics Limited" payable at New Delhi is required to be attached along with application. SC/ST/PwBD candidates are exempted from payment of application fee.

- सरकारी / अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करें या साक्षात्कार के समय "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करें, जिसके बिना, ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति प्रदान नहीं कि जाएगी।

Candidates employed in Govt./Quasi Govt. and Public Sector Undertaking is required to submit the application through proper channel or produce 'No Objection Certificate' at the time of interview; without which such candidate will not be allowed to appear for the interview.

●अपूर्ण आवेदन, जो निर्धारित प्रारूप में न हों, अपठनीय हों, बिना वांछित संलग्नक के हों, उन्हें बिना किसी कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उन पर विचार न किए जाने की दशा में किसी भी अभ्यर्थी से अलग से कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जाएगा।

Applications that are incomplete, not in the prescribed format, not legible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

●उपर्युक्त रिक्ति भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, नई दिल्ली के मानव संसाधन-दिल्ली कार्यालयों के लिए है। तथापि, चयनित अभ्यर्थी को कंपनी आवश्यकता अनुसार, यदि आवश्यक हुआ, अन्य स्थानों पर भी सेवा देनी पड़ सकती है।

The above opening is for Bharat Electronics Limited, Human Resources -Delhi Offices East Kidwai Nagar, New Delhi. However, selected candidate may be required to serve in other location/s also, if need arises, as per Company's requirement.

●अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे एक पद हेतु आवेदन करें, जैसा कि सलाह दी गई है और अपनी एक वैध ई-मेल आईडी दें, जिसे आवेदन-पत्र में दर्ज किया जाएगा। शोर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार संबंधी सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंसिंग होने पर, बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। समस्त पत्राचार केवल ई-मेल द्वारा किया जाएगा।

Candidates are required to apply for the post as advised and provide their one valid e-mail ID which shall be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the shortlisted candidates only by e-mail. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate. All correspondence will be done through e-mail only.

●बीईएल को अधिकार होगा कि वह अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रक्रिया से बाहर कर सकता है, यदि आवेदन-पत्र उपयुक्त नहीं पाया जाता है।

BEL reserves the right to debar the candidates at any stage of selection process, if the candidature is not found suitable.

● अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, ईडब्ल्यूएस, पीडब्ल्यूडी श्रेणी का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे आवेदन के साथ निर्धारित प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा (कंपनी की वेबसाइट [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) में उपलब्ध) में जारी नवीनतम प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। किसी भी अन्य प्रोफार्मा में या निर्धारित प्राधिकारी के अलावा किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Candidates claiming to be belonging to SC/ST, OBC(NCL), EWS, PwBD category are required to submit the latest certificate in the prescribed proforma (available in Company's website [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in)) issued by the prescribed authority along with the application. Certificate in any other proforma or issued by an authority other than the prescribed authority will not be accepted.

● अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थियों को दि 1<sup>st</sup> April 2022 या उसके बाद जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

Candidates belonging to OBC (NCL) category should produce the certificate dated on or after 1<sup>st</sup> April 2022.

●चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति तभी होगी, बशर्ते कि वह कंपनी मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार कंपनी चिकित्सा अधिकारियों द्वारा चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाया जाए। चयनित अभ्यर्थी जिसे नियुक्ति हेतु रिपोर्ट करने के लिए बुलाया गया है, को सिविल सर्जन / सहायक सिविल सर्जन द्वारा स्वयं की चिकित्सकीय जाँच करवानी होगी और कंपनी आवश्यकतानुसार मेडिकल रिपोर्ट जमा करनी होगी।

Appointment of the selected candidate will be subject to being found Medically Fit by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/herself medically examined by a Civil Surgeon/Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

- कम से कम 40% की संबंधित विकलांगता वाले अभ्यर्थी ही केवल पीडब्ल्यूडी के तौर पर आरक्षण और छूट पाने हेतु पात्र होंगे। पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित प्रारूप में मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण-पत्र (कंपनी की वेबसाइट [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) में उपलब्ध) प्रस्तुत करें।

Candidates with relevant disability of not less than 40% only will be eligible for reservation and relaxation as PwBD. PwBD candidates are required to submit Disability Certificate issued by the Medical board in the prescribed format (available in Company's website [www.bel-india.com](http://www.bel-india.com)) along with the application.

- चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह से / किसी भी चरण में प्रवेश पूर्णतः अनंतिम होगा। अभ्यर्थी को केवल प्रवेश-पत्र जारी करने/ साक्षात्कार हेतु बुलाने आदि का यह अर्थ नहीं होगा कि बीईएल द्वारा उसके आवेदन-पत्र पर विचार कर लिया गया है। बीईएल को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी कारणवश, जो भी हो, किसी भी अभ्यर्थी को बाहर/अयोग्य ठहराने का अधिकार है। केवल पद हेतु आवेदन करने से यह न समझा जाए कि चयन हो गया है।

The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card/ interview call to the candidate will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidates at any stage of the selection process for any reason whatsoever. Mere applying for the post shall not be deemed as selection.

**किसी भी तरह से अपने पक्ष में प्रचार का परिणाम अयोग्यता सिद्ध होगा।**

कृपया सुनिश्चित करें कि विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को आवेदक पूरा करता है। यदि आवेदक विज्ञापन में पद हेतु वर्णित पात्रता मापदंडों में से किसी को पूरा करने में विफल रहता है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व अभ्यर्थी को सभी निर्देशों और पात्रता मापदंडों को अवश्य ध्यान से पढ़ लेना चाहिए। एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

**Canvassing in any form will result in disqualification.**

Please ensure that the applicant fulfils all the eligibility criteria as stipulated in the advertisement. In case applicant fails to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, his/her candidature will be cancelled at any point of selection process. The decision of the management in this regard would be final. Candidate must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remittance of Application fee. Application Fees once paid will not be refunded in any case/circumstances.

- अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे पूर्णतः भरे गए आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी और डिमांड ड्राफ्ट निम्नलिखित दस्तावेजों के स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां (फोटोकॉपी) (नीचे दिए गए क्रम में एक सेट) के साथ पोस्ट द्वारा निम्न पते पर भेजें-

Candidates are required to send hard copy of the duly filled in application form & Demand Draft along with the following self-attested photocopies of the documents (one set in following mentioned sequence) by post only :

**उप प्रबंधक (RO),**

**भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड**

**राष्ट्रीय विपणन, 7वा तल, ब्लॉक- प्लेट-ए एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स**

**पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023**

Dy. Manager (RO)

Bharat Electronics Ltd, National Marketing,

7<sup>th</sup> Floor, Block-Plate-A,

NBCC Complex

East Kidwai Nagar, New Delhi-110023

• इन पदों हेतु आवेदन-पत्र दि.09.09.2022 तक या उससे पूर्व अवश्य पहुंच जाने चाहिए। लिफाफे के ऊपर **परियोजना अधिकारी-I** के पद हेतु आवेदन और प्रेषण स्थान” लिखा होना चाहिए।

The application for the same should reach to the above mentioned address latest by 09.09.2022.

Envelope shall be Superscripted with Application for the post of Project Officer-I (HR).

आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज:

**Documents to be attached along with Application Hard Copy:**

- (1) बीईएल वेबसाइट से डाउनलोड कर पूर्णतः भरा गया आवेदन-पत्र।  
Filled-in application form, downloaded from the BEL website.
- (2) शैक्षिक योग्यता संबंधी सभी प्रमाण-पत्र (मैट्रिकुलेशन / कक्षा 10 से आरंभ करते हुए)।  
All certificates (starting from Matriculation / Class X) in support of educational qualifications.
- (3) अन्य पिछड़ा वर्ग का नवीनतम प्रमाण-पत्र / अनुसूचितजाति / अनुसूचितजनजाति / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण-पत्र।  
Latest OBC certificate / Copy of SC/ST/EWS certificate.
- (4) विकलांगता प्रमाण-पत्र, यदि अभ्यर्थी पीडब्ल्यूडी श्रेणी से है।  
Disability certificate, if the candidate belongs to PwBD category.
- (5) सरकारी/अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित होने पर “अनापत्ति प्रमाण-पत्र”।  
“No objection certificate” if employed in Government / Quasi Government and Public Sector undertakings.
- (6) पूर्व तथा वर्तमान नियोक्ता से अनुभव प्रमाण-पत्र।  
Experience certificate from the previous and present employer.
- (7) पासपोर्ट आकार की 2 (दो) रंगीन फोटोग्राफ।  
Two passport size colour photographs.
- (8) डिमांड ड्राफ्ट जैसा कि लागू है।  
Demand Draft as applicable.

आवश्यक दस्तावेजों साथ विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि 09.09.2022 है।

The latest date for receipt of duly completed application along with required documents is 09.09.2022.

**विशेष टिप्पणी:**

कृपया पुनः सुनिश्चित कर लें कि आप हमारे विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों (जैसे आयु, योग्यता, अनुभव, श्रेणी प्रमाण-पत्र, आदि) को पूरा करते हैं। यदि आप विज्ञापन में पद हेतु वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड को पूरा करने में विफल रहते हैं, तो आपकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और आपको साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व अभ्यर्थियों को सभी अनुदेशों और पात्रता मापदंडों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। यदि आपको विज्ञापन के बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए तो [rodel@bel.co.in](mailto:rodel@bel.co.in) पर ई-मेल भेजें;

**SPECIAL NOTE:**

Please further ensure that you fulfil all the eligibility criteria (like age, qualification, experience, category certificate, etc.) as stipulated in our advertisement. If you fail to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, your candidature will be cancelled and you will not be allowed to appear for the interview. The decision of the management in this regard would be final. Application fee is non-refundable. Candidates must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee. Fee once paid will not be refunded in any case/ circumstance. In case you require any clarifications regarding the advertisement please send an e-mail to [rodel@bel.co.in](mailto:rodel@bel.co.in) ;

कृपया ध्यान दें कि टेलिफोन कॉल्स, औपचारिक मेल, फैक्स आदि सहित अन्य किसी भी संचार माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Please note that no other form of communication will be entertained including telephone calls, conventional mail, fax etc.

\*\*\*\*\*



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड/BHARAT ELECTRONICS LIMITED  
राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली/ National Marketing, New Delhi  
7वां तल, ब्लॉक-II, एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स/7th Floor, Block-II, NBCC Complex  
पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023/East Kidwai Nagar, New Delhi  
(व्यक्तिगत विवरण फॉर्म/PERSONAL PARTICULARS FORM)  
(बड़े अक्षरों में भरा जाए / To be filled in Capital Letters)

परियोजना अधिकारी-I (मा सं) के पद हेतु आवेदन पत्र

**APPLICATION FOR THE POST OF Project Officer-I (HR)**

**निर्देश/Instructions :**

- a] All columns should be filled in Block Letters.  
b] Incomplete applications / applications without enclosures will be rejected.

- 1] निम्न पद के लिए आवेदन/Post applied for : .....
- 2] पूरा नाम/Full Name (श्री/सूश्री/Mr./Ms.) : .....
- 3] पिता का नाम व पेशा  
Father's Name & Occupation : .....
- 4] जन्म तारीख/Date of Birth : .....आयु/Age.....
- 5] लिंग/Sex :  पुरुष/Male  स्त्री/Female
- 6] वैवाहिक स्थिति/Marital Status :  विवाहित/Married  अविवाहित/Unmarried
- 7] वर्ग/Category (Tick Mark) :  GEN  SC  ST  OBC  EWS  
(In case of SC/ST/OBC/EWS Name of the Community and sub-caste ..... (Enclose copy of valid certificate)
- 8] शारीरिक अक्षमता/Whether physically challenged :  हाँ/Yes  नहीं/No
- 9] यदि हाँ, असमर्थता का प्रकार दर्शाए  
If yes, indicate type of Disabilities? :  OH  VH  HH
- 10] स्थायी पता/Permanent Address : .....  
.....  
.....
- 11] पत्राचार का पता/Correspondence Address : .....  
.....  
.....
- 12] निवासस्थान राज्य/State of Domicile : .....राष्ट्रीयता/Nationality.....
- 13] दूरभाष सं/Telephone No. : ( R ) ..... ( O ).....
- 14] मोबाईल सं/Mobile No. : .....
- 14] ई-मेल आई. डी/E-Mail ID(mandatory) : .....

15] **शैक्षिक योग्यता/EDUCATIONAL QUALIFICATIONS** (starting from Matriculation):

शिक्षा/Education	संस्था का नाम/Name of the Institution	शिक्षा के साल Year Studied		वर्ग/श्रेणी Class/ Divn.	शाखा Branch / Discipline	ग्रेड-अंक की प्रतिशत Grade / % of Marks
		से/From	तक/To			
मैट्रिक परीक्षा/ SSLC /Matriculation						
इंटरमिडियेट/12 <sup>th</sup> Std						
डिग्री/Degree						
मास्टर डिग्री / Master Degree						
अन्य/Others ..... (please specify)						

16] **कार्य अनुभव (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) / WORK EXPERIENCE (Attached separate sheet, if required :**

नियोक्ता का नाम व पता/ Name of the employer and address	पदनाम Designation	अवधि/Duration		किए गए काम, जेम्मेदारी/परियोजनाओं का संक्षिप्त विवरण/ Brief note on duties & responsibilities / projects handled	कुल अनुभव Total years of Exp.
		से/From	तक/To		

(Attach separate sheets if required)

17] **अंतिम प्राप्त वेतन/ Salary Last Drawn**

कुल वेतन/Gross Pay : .....

18] **ज्ञात भाषाएं/Languages Known** : (मातृभाषा को रेखांकित करें/Underline Mother Tongue)

पढ़ना/Read लिखना/Write बोलना/Speak

.....

.....

.....

19] **आवेदन शुल्क का विवरण/Details of Application Fee:** DD No..... Amount Rs.....

Name of Bank and Branch.....

**घोषणा/DECLARATION**

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त कथन मेरे/मेरी ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही व पूर्ण है। इस विषय पर यदि मेरे/मेरी द्वारा दी गई कोई भी सूचना गलत व असत्य प्राप्त होती है तो मेरा/मेरी उम्मेदवारी/नियुक्ति बिना किसी सूचना के रद्द कर दी जाए। I hereby declare that the above statements are true and complete to the best of my knowledge and belief. In the event, if the information is found to be false or incorrect, my candidature / appointment may be terminated without notice.

उम्मीदवार का हस्ताक्षर/Signature of candidate

स्थान/Place :

दिनांक/Date :