

ANNEXURE – II
Paper-I

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.L.I.S) (DEGREE STANDARD)

Objective type

CODE NO: 266

UNIT-I : LIBRARY AND SOCIETY

- (i) Library as a Social Institution; Impact of Libraries on Social, Political, Economical, and Cultural aspects, Laws of Library Science.
- (ii) Types of Libraries – Public, Academic and Special Libraries; Library movement in India;
- (iii) Library Legislation; Public Library Act; Delivery of Books and Newspapers (Public Library) Act; Intellectual Property Rights – Copyright Act.
- (iv) Library associations and Professional bodies - UNESCO, IFLA, ALA; CILIP; ILA; IATLIS.
- (v) Role of government agencies in library development RRRLF; UGC-INFLIBNET.

UNIT –II : LIBRARY MANAGEMENT

- (i) Management – Concept; Definition; School of Thoughts – Functions of Management; (POSDCORB); Library Authority and Committee.
- (ii) Library Sections and Routines – Acquisition, Technical, Maintenance, Circulation, Reference and Periodical.
- (iii) Human Resource Management – Job Analysis, Job Description, Recruitment, Selection, Training, performance Appraisal, training, motivation, etc.
- (iv) Financial Management – Budget – Types, Sources of income to various types of libraries, Physical facilities – Building and Furniture.
- (v) Library Records - Statistics; Reports.

UNIT-III : INFORMATION PROCESSING (LIBRARY CLASSIFICATION)

- (i) Library Classification – Concept; Definition; Need and Purpose.
- (ii) Library Classification – Types: General and Special; Various Schemes of classification – Colon Classification; Dewey Decimal Classification; Universal Decimal Classification and Library of Congress Classification.
- (iii) Structure of knowledge – Modes of Formation of Subject, - Canons and Laws.
- (iv) Facet and Facet analysis – Fundamental categories (PMEST); Analytico-Synthetic approach and Devices.
- (v) Notation – Types; Characteristics.

UNIT- IV : INFORMATION PROCESSING (LIBRARY CATALOGUING)

- (i) Library Cataloguing – Concept; Definition; Need, Purpose and Functions.
- (ii) Library Catalogue – Types – Physical forms and Inner forms - Alphabetical, Classified, and Alphabetic-Classified; Trade catalogue;
- (iii) Cataloguing Standards – ISBDs; Cataloguing Codes – Classified Catalogue Code of Ranganathan, Anglo-American Cataloguing Rules
- (iv) International Standards – MARC – CCF; UNIMARC; MARC21; Metadata
- (v) Subject Headings – Sears" List of Subject Headings, LCSH, Centralised and Co-Operative Cataloguing.

UNIT – V :- INFORMATION SOURCES

- (i) Information Sources – Types – primary, secondary, and tertiary; Print Vs. Electronic resources; Human Vs. Institutional
- (ii) Evaluation of Information Sources – Criteria
- (iii) Secondary Sources: Dictionaries, Encyclopedias, Indexing and Abstracting Sources, Directories, Biographical Sources; Geographical Sources
- (iv) Electronic Information Sources - Databases; Full-text databases
- (v) Information Sources – Discipline-oriented sources – Pubmed; INSPEC; etc; UGC- e-Sadhsindhu Open sources

UNIT – VI:- INFORMATION SERVICES

- (i) Information Services - Types: Ready reference and Long range reference services; User education; Information literacy
- (ii) Literature search – Bibliography compilation and Bibliographical services
- (iii) Current Awareness Service, SDI
- (iv) Indexing and Abstracting services; Referral Service.
- (v) Reprography, Translation and other specialized services

UNIT – VII:- COMPUTER AND COMPUTER APPLICATIONS

- (i) Computer – Definition; Characteristics; Classification of Computers Hardware – Generations; Input and Output Devices; Secondary Storage Devices; Telecommunication – Concept and Components.
- (ii) Computer Software – Meaning; Types – System Software and Application Software; Operating System – Single user vs. Multi-user; Open Sources vs Proprietary
- (iii) Database – Concept; Database Management System (DBMS) – Concepts; Functions;
- (iv) Library Automation - Need and Purpose; Areas of library automation; Library automation software packages – Proprietary vs. Open.
- (v) Web Technology – Browser, Search Engine, Protocol, ISDN.

UNIT- VIII :- RESOURCE SHARING AND NETWORKING

- (i) Resource sharing – Concept, Definition, Need, Purpose.
- (ii) Library Co-operation – Concept, Definition, Need and Purpose.
- (iii) Computer Networks – Types – LAN, WAN, MAN; Internet and Intranet
- (iv) Library Networks – Concept, Need, Functions.
- (v) Library Network System – International, OCLC Worldcat; National –INFLIBNET, DELNET.

UNIT- IX :- INFORMATION SYSTEM

- (i) Information System – Concept, Characteristics and Functions.
- (ii) Information System, Types – International, National; Subject – Mission Oriented; National Knowledge Commission; National Mission on Libraries.
- (iii) Information Systems – International UNESCO, INIS, AGRIS, INSPEC, PUBMED,CAS; National – NISCAIR, DESIDOC.
- (iv) Library Consortia – Trends, Functions; UGC – e-sodhsindhu, N-LIST, CSIRConsortium.
- (v) Open Access movement; Open Access System.

UNIT-X :- DIGITAL LIBRARY

- (i) Digital Library – Concept, Definitions, Characteristics, Theoretical framework, Merits and Demerits.
- (ii) Digital Library Management – Design, Architecture, Standards.
- (iii) Digital Library Initiatives - Initiatives in India; Open Archives Initiatives.
- (iv) Metadata – Definition, Standards, Metadata Harvesting.
- (v) Digital Library – Building process – Digitization; Software and Hardware; Institutional repositories.

Paper-I
LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
(PG DEGREE STANDARD)

CODE NO: 267

UNIT – I INFORMATION AND COMMUNICATION

- (i) Data, Information and Knowledge; Information – Notions; Information Theories
- (ii) Library – Social relevance; Types; Functions, Legislation.
- (iii) Information Transfer Cycle; Diffusion pattern; Communication – Theories and Models; Channels and Barriers to Communication
- (iv) Information / Memory institution of different kinds: Libraries, Archives, Documentation Centers, Information Analysis Centers, Museums and respective roles and functions.
- (v) Professional bodies and Association – UNESCO, IFLA, ALA, CILIP, ILA, IASLIC, IATLIS, etc

UNIT-II MANAGEMENT OF INFORMATION CENTRES

- (i) Management - Concept, Definition; Schools of Management Thought, functions of Management (POSDCORB).
- (ii) Human Resource Management - Organisation models; job description and job Analysis; selection, recruitment, training
- (iii) Financial Management: Planning and Control; Resource generation; Budget and Budgeting; Budgetary control techniques; Cost Benefit, Cost Effective analysis
- (iv) Materials Management: Collection development Policy; Issues – selection, acquisition; Library routines, Circulation, Preservation and conservation, Physical facilities - building and equipments, Marketing of information.
- (v) Planning – Concept, Definition Types; Systems Analysis and Design; Knowledge Management, total quality management, MBO and MIS

UNIT-III KNOWLEDGE ORGANISATION

- (i) Universe of Subjects; Modes of formation of Subjects; Knowledge Organization
- (ii) Classification- Various Schemes of Classification - CC, UDC, LC and DDC – Overview; BSO; General theory of classification; CRG; Cannons and Principles - Idea, Verbal and Notation planes; Facet analysis;
- (iii) Cataloguing - Purpose, Structure, Types – Inner and Physical forms; Normative Principles, Canons & Laws; Standards – ISBDs, AACR, RDA; FRBR
- (iv) Subject Cataloguing – Principles; Subject heading lists; Thesauri and Vocabulary control
- (v) Bibliographic formats – International Standards - ISO 2709, MARC21, UNIMARC, CCF and National formats. Metadata – Standards: Dublin Core, Mark up languages – HTML, XML, RDF

UNIT-IV INFORMATION SOURCES

- (i) Information Sources – Types – Documentary and Non documentary; Primary, Secondary and Tertiary; Electronic Sources of Information; Human and Institutional Sources; Invisible Colleges; Technological Gatekeepers
- (ii) Reference Sources - Ready Reference Sources – Types - Dictionaries, Encyclopedias, Annuals, Biographical sources, Handbooks and Manuals, Geographical Sources.
- (iii) Bibliographical Sources – Bibliographies; Union Catalogues; Indexing and Abstracting sources; News summaries;
- (iv) Web Resources - Subject Gateways and Portals; Databases – Bibliographical, Abstracting and Indexing; Full-text databases; Citation Databases
- (v) Evaluation of Information sources - Print and Web Resources; Multimedia; Open Access Resources

UNIT-V INFORMATION SYSTEM, PRODUCTS AND SERVICES

- (i) Information Systems - Concept, Purpose, and Types; Global & National Information Systems; MEDLARS, INIS, AGRIS, INSPEC, OCLC, ERONAT, NISCAIR, NASSDOC, Library Networks: INFLIBNET, DELNET, etc.
- (ii) Information Services- Users Education and Information Literacy; Documents Delivery, Translation; Current Awareness, SDI, E-Alert & Web-based Services
- (iii) Users of Information- Understanding the users; Categories of users and their needs; Information use contexts; Information seeking behaviour of users; Theories of Information seeking behaviour.
- (iv) Information Analysis and Consolidation Products and Services.
- (v) Use Studies; Methods of Users studies; Major information users and use studies and their findings

UNIT-VI INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL

- (i) Information Retrieval System – Concept, Definition, and Components
- (ii) Indexing systems – Pre-coordinate and Post-coordinate; General Theory of Subject Indexing; Keyword Indexing; Citation Indexing
- (iii) Information Retrieval Models – Boolean, Probabilistic, Cognitive and Vector Models; Alternative IR Models: algebraic and probabilistic models (Bayesian networks)
- (iv) Search and Searching - Search Process; Search strategies; Search engines
- (v) Evaluation of Information Retrieval Systems - Purpose, Criteria – Recall and Precision; Major Evaluation Studies – MEDLARS; SMART Retrieval; STAIRS, Project TREC.

UNIT-VII RESEARCH METHODS

- (i) Research - Concept, Definition, Objectives and Significance; Types; Research Problems
- (ii) Research Design – Definition, Need; Sampling; Hypothesis – Types and Testing

- (iii) Methods and Tools - Data collection - Survey, Experimental, Case-study, Observation, Questionnaire, Interview schedules.
- (iv) Introduction to Statistics; definition of statistical terms-population, sample, data and variables; frequency distributions; scales of measurement; presentation of data- graphical and tabular; frequency tables, histogram, frequency curves; correlation and regression analysis; measures of central tendency.
- (v) Report Writing – Components of a Research Report; Style manuals – MLA, APA, Chicago, Turabian.

UNIT-VIII INFORMATION TECHNOLOGY (IT) AND LIBRARY AUTOMATION

- (i) Information Technology – Concept – Definition - Evolution of Digital Computers; Introduction to Telecommunications; Number Systems: Binary, Octal, Hexadecimal, Representation of Numbers in Computers; Character Representation: ASCII, ISCII and UNICODE; File formats
- (ii) Basic components of a Computer – Arithmetic Logic Unit; Control Unit; Memory Unit – Static and Dynamic RAM, ROM, Cache memory; Input /Output devices
- (iii) Operating System- Linux, Windows; Fundamentals of Programming; Introduction to C programming; Object Oriented programming; Java, PHP
- (iv) Database Management System– Concepts, Functions; Integrity and Security issues
- (v) Library Automation - Overview of library automation software; Criteria for selection of software; and Hardware (including differently-abled); Open and Commercial LMS

UNIT-IX DIGITAL LIBRARIES

- (i) Digital Libraries - Concept and Definition; Historical development of Digital Libraries. Copyright and license issues.
- (ii) Digitization Process - Software, Hardware and Best practices; Scanners and Scanner types; OCR and OCR software
- (iii) Technology for DLs - Open source software - Open Standards and File formats; Harvesting metadata, OAI-PMH and DL Interoperability;
- (iv) Digital Library Architecture - Grid architecture; Open URL integration;
- (v) Digital Resources Management - Digital Preservation- Persistent identifiers – DOI and CNRI Handles; Multilingual digital repositories and Cross- language information retrieval

UNIT-X QUANTITATIVE TECHNIQUES AND INFORMETRICS

- (i) Informetrics - Genesis, Scope and Definition; Librametry, Bibliometrics, Scientometrics and Webometrics
- (ii) Classical Bibliometrics laws - Zip's Law, Lotka's Law, Bradford's Law of Scattering; Generalized Bibliometrics distributions. 80-20 rule, Price's Law relating to scientific productivity; Analysis of use statistics.
- (iii) Growth and Obsolescence of literature - Various growth models; Aging factor and half-life: real vs. apparent; synchronous vs. diachronous.
- (iv) Citation analysis - Bibliographic Coupling and Co-citation Analysis
- (v) Bibliometric indicators: Impact factor, h-index, g-index, i-10; Mapping of Science; Citation Index.

Paper-II
SYLLABUS FOR EXAMINATION (OMR/ CBT Method)

PART - A

TAMIL ELIGIBILITY TEST (SSLC STANDARD)

கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

(கொள்குறி வினாவிற்கான தலைப்புகள்)

பத்தாம் வகுப்பு தரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தா சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழை திருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப்பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகர வரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இருவினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
(எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் என க்கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல்சார்ந்த சொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடைவகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டுபிஸ்கட் - தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப்பெயர்களின் மருஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் - தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.

21. பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு (வாரான் - வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்
(இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச் சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்
(எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் - நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச்சொற்களை அறிதல் :-
எ.கா. - Artificial Intelligence - செயற்கை நுண்ணறிவு
Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் - புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மை பிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

Paper-II**PART - B****GENERAL STUDIES (DEGREE STANDARD)**CODE NO.003**UNIT-I: GENERAL SCIENCE**

- (i) Scientific Knowledge and Scientific Temper - Power of Reasoning - Rote Learning vs Conceptual Learning - Science as a tool to understand the past, present and future.
- (ii) Nature of Universe - General Scientific Laws – Mechanics - Properties of Matter, Force, Motion and Energy - Everyday application of the Basic Principles of Mechanics, Electricity and Magnetism, Light, Sound, Heat, Nuclear Physics, Laser, Electronics and Communications.
- (iii) Elements and Compounds, Acids, Bases, Salts, Petroleum Products, Fertilisers, Pesticides.
- (iv) Main concepts of Life Science, Classification of Living Organisms, Evolution, Genetics, Physiology, Nutrition, Health and Hygiene, Human Diseases.
- (v) Environment and Ecology.

UNIT-II: CURRENT EVENTS

- (i) History - Latest diary of events - National symbols - Profile of States - Eminent personalities and places in news – Sports-Books and authors.
- (ii) Polity – Political parties and political system in India-Public awareness and General administration- Welfare oriented Government schemes and their utility, Problems in Public Delivery Systems.
- (iii) Geography-Geographical landmarks.
- (iv) Economics-Current socio-economic issues.
- (v) Science-Latest inventions in Science and Technology.
- (vi) Prominent Personalities in various spheres – Arts, Science, Literature and Philosophy.

UNIT-III: GEOGRAPHY OF INDIA

- (i) Location – Physical features - Monsoon, Rainfall, Weather and Climate - Water Resources - Rivers in India - Soil, Minerals and Natural Resources - Forest and Wildlife - Agricultural pattern.
- (ii) Transport -Communication.
- (iii) Social Geography – Population density and distribution- Racial, Linguistic Groups and Major Tribes.
- (iv) Natural calamity – Disaster Management – Environmental pollution: Reasons and preventive measures – Climate change – Green energy.

UNIT-IV: HISTORY AND CULTURE OF INDIA

- (i) Indus Valley Civilization - Guptas, Delhi Sultans, Mughals and Marathas - Age of Vijayanagaram and Bahmani Kingdoms - South Indian History.
- (ii) Change and Continuity in the Socio - Cultural History of India.
- (iii) Characteristics of Indian Culture, Unity in Diversity –Race, Language, Custom.
- (iv) India as a Secular State, Social Harmony.

UNIT-V: INDIAN POLITY

- (i) Constitution of India - Preamble to the Constitution- Salient features of the Constitution- Union, State and Union Territory.
- (ii) Citizenship, Fundamental Rights, Fundamental Duties, Directive Principles of State Policy.
- (iii) Union Executive, Union Legislature – State Executive, State Legislature – Local Governments, Panchayat Raj.
- (iv) Spirit of Federalism: Centre-State Relationships.
- (v) Election - Judiciary in India – Rule of Law.
- (vi) Corruption in Public Life – Anti-corruption measures – Lokpal and Lok Ayukta - Right to Information- Empowerment of Women-Consumer Protection Forums, Human Rights Charter.

UNIT-VI: INDIAN ECONOMY

- (i) Nature of Indian Economy – Five year plan models - an assessment – Planning Commission and Niti Ayog.
- (ii) Sources of revenue – Reserve Bank of India – Fiscal Policy and Monetary Policy - Finance Commission – Resource sharing between Union and State Governments - Goods and Services Tax.
- (iii) Structure of Indian Economy and Employment Generation, Land Reforms and Agriculture - Application of Science and Technology in Agriculture - Industrial growth - Rural Welfare Oriented Programmes – Social Problems – Population, Education, Health, Employment, Poverty.

UNIT-VII: INDIAN NATIONAL MOVEMENT

- (i) National Renaissance –Early uprising against British rule - Indian National Congress - Emergence of leaders –B.R.Ambedkar, Bhagat Singh, Bharathiar, V.O. Chidambaranar Jawaharlal Nehru, Kamarajar, Mahatma Gandhi, Maulana Abul Kalam Azad, Thanthai Periyar, Rajaji, Subash Chandra Bose, Rabindranath Tagore and others.
- (ii) Different modes of Agitation: Growth of Satyagraha and Militant Movements.
- (iii) Communalism and Partition.

UNIT-VIII: History, Culture, Heritage and Socio-Political Movements in Tamil Nadu

- (i) History of Tamil Society, related Archaeological discoveries, Tamil Literature from Sangam Age till contemporary times.
- (ii) Thirukkural :
 - (a) Significance as a Secular Literature
 - (b) Relevance to Everyday Life
 - (c) Impact of Thirukkural on Humanity
 - (d) Thirukkural and Universal Values - Equality, Humanism, etc
 - (e) Relevance to Socio-Politico-Economic affairs
 - (f) Philosophical content in Thirukkural
- (iii) Role of Tamil Nadu in freedom struggle - Early agitations against British Rule - Role of women in freedom struggle.

- (iv) Evolution of 19th and 20th Century Socio - Political Movements in Tamil Nadu - Justice Party, Growth of Rationalism - Self Respect Movement, Dravidian Movement and Principles underlying both these Movements, Contributions of Thanthai Periyar and Perarignar Anna.

UNIT-IX: Development Administration in Tamil Nadu

- (i) Human Development Indicators in Tamil Nadu and a comparative assessment across the Country – Impact of Social Reform Movements in the Socio - Economic Development of Tamil Nadu.
- (ii) Political parties and Welfare schemes for various sections of people – Rationale behind Reservation Policy and access to Social Resources - Economic trends in Tamil Nadu – Role and impact of social welfare schemes in the Socio-Economic Development of Tamil Nadu.
- (iii) Social Justice and Social Harmony as the Cornerstones of Socio-Economic Development.
- (iv) Education and Health Systems in Tamil Nadu.
- (v) Geography of Tamil Nadu and its impact on Economic growth.
- (vi) Achievements of Tamil Nadu in various fields.
- (vii) e-Governance in Tamil Nadu.

UNIT-X: APTITUDE AND MENTAL ABILITY

- (i) Simplification – Percentage - Highest Common Factor (HCF) - Lowest Common Multiple (LCM).
- (ii) Ratio and Proportion.
- (iii) Simple interest - Compound interest - Area - Volume - Time and Work.
- (iv) Logical Reasoning - Puzzles-Dice - Visual Reasoning - Alpha numeric Reasoning – Number Series.

ANNEXURE – III

DOCUMENTS TO BE SCANNED AND UPLOADED ALONG WITH THE ONLINE APPLICATION

**(Size of each document should be less than 200 KB
in PDF format (Single page or Multiple page))**

1.	SSLC Mark Sheet
2.	HSC Mark Sheet or its equivalent
3.	Degree/ PG Degree mark sheet
4.	<u>Educational qualification:</u> (prefer para 5(B) of this Notification) Degree certificate/ PG Degree certificate/ Ph.D Degree in Library Science / Post Graduate Diploma Certificate in Library Automation Land Networking/ Consolidated Mark Sheet
5.	BLIS, MLIS Certificate and Mark Sheet (Consolidated)
6.	SLET, NET, SET Certificate (if applicable)
7.	Ph.D all documents related to para 5(B) of this notification (if applicable)
8.	G.O. for Equivalence of qualification to the prescribed qualification (if applicable)
9.	PSTM Certificate up to prescribed educational qualification of entire duration. (if applicable)
10.	Community Certificate
11.	Differently Abled Certificate obtained from the Medical Board / Differently Abled book (if applicable)
12.	Exemption for Tamil Eligibility Test. (If claimed in the online application) Disability Certificate as prescribed in G.O (Ms) No.08, Welfare of Differently Abled Persons (DAP-3.2) Department, dated 21.09.2021. Model format enclosed with Annexure-IV-A (Appendix-I) of this Notification.
13.	Experience Certificate (If applicable)
14.	Destitute Widow Certificate (if applicable)
15.	Ex-servicemen (if applicable)
16.	Transgender ID Card with Gender (if applicable)
17.	Gazetted copy for name change (if applicable)
18.	No Objection Certificate (if applicable)
19.	Documents / Court Orders proving Acquittal / Conviction or FIR in case of pending cases for Criminal cases registered (if applicable)
20.	Other Documents (if any)

ANNEXURE-IV

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY

A SINGLE MEDICAL OFFICER
THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate _____

I/We do hereby certify that I/We have examined (full name) Thiru / Thirumathi / Selvan / Selvi _____ a Candidate _____ for employment under the Government as _____ in the _____ Office _____ in the _____ Department and whose signature is given above and cannot discover that he / she has any disease, communicable or otherwise, constitutional affliction or bodily infirmity / except that his / her weight is in excess of / below the standard prescribed, or except

I / We do not consider this a disqualification of the employment he / she seeks.
His / Her age is according to his / her own statement _____ years and by appearance about ___ / ___ years.

I/We also certify that he / she has marks of Small Pox / Vaccination.

Chest measurement in On full Inspiration
Inches in On full expiration
Difference
expansion

Height in ft.

Weight in kg.

Cardio-Vascular System

Respiratory System

His / Her vision is normal

Hypermetropic/

Myopic/

Astigmatic/

[Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses]

Hearing is normal / defective (much or slight)

Urine - Does chemical examination show

(i) Albumen

(ii) Sugar State

specific gravity:

Personal marks (at least two should be mentioned)

For Identification

1.

2.

SIGNATURE:

RANK:

DESIGNATION:

PRESIDENT:

Member (i)

(ii)

STATION:

DATE:

STATION:

DATE:

The candidate must make the statement required below prior to his / her Medical Examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full:
2. State your age and birth place:
3. (a) Have you ever had small pox, intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease, fainting attacks, rheumatism, appendicitis?
OR
(b) any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?
4. When, where your last vaccinated
5. Have you or any of your near relations been afflicted with consumption, serofula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?
6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?
7. Furnish the following particulars concerning your family:

Father's age, if living and state of health	Father's age at death and cause of death	No. of brothers living, their ages, state of health	No. of brothers dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

Mother's age, if living and state of health	Mother's age at death and cause of death	No. of Sisters living, their ages and state of health	No. of Sisters dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

I declare all the above answers to be to the best of my belief, true and correct.

CANDIDATE'S SIGNATURE

Note:- The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement by willfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity.

MedI. I-68.

ANNEXURE-IV-A**APPENDIX-I****Certificate regarding physical limitation in an examinee to write**

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of the candidate with disability) a person with _____ (nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/O/D/o _____ a resident of _____ (Village / District / State) and to state that He / She has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from tamil/second language
 2. Extra _____ hours for writing theory exam.
 3. Allocation of a scribe.
 4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
 5. Using calculator / assistive devices.
 6. _____ (any other assistive devices or concessions).
- *strike out the not applicable.

Signature

(Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/signature of the notified medical authority of a Government health care institution)

Name & Designation

Name of the Government Hospital/ Health Care Centre/The notified medical authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression

of the Differently abled person

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability

(eg, Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/ PMR .etc)

ANNEXURE – V
Experience certificate for the posts of Librarian and Information Officer in
Anna Centenary Library and District Library Officer

1.	Name and Address of the Institution/ Organization*	:	
2.	Whether the said Institution Organisation is State Government/ Central Government/ Private	:	
3.	Name of the Employee and Date of Birth	:	
4.	Qualification possessed by the Employee on the Date of Joining Service in the above said Institution/ Organisation	:	
5.	Designation and period of Experience of the Employee (To be mentioned by issuing authority)	:	
6.	Nature of the Work/ Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	:	
7.	Whether the Employee possesses experience as laid in the Notification for the Post of _____ (relevant post may mentioned)	:	
8.	Whether Attendance Register/ Attendance Rolls/ Pay Register and other records/ available for this Employee	:	

Office Seal:

Date:

Place:

Signature
Name & Designation of the
issuing Authority:

Note:

- * Institution/ Organisation means Schools/ Colleges/ Universities/ Deemed Universities/ Private Organisation which has Library
- * Institution/ Organisation which issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal/ penal action on them.

Experience certificate for the post of College Librarian in Law Colleges

1.	Name of the Employee and Date of Birth	:	
2.	Designation of the Employee (Librarian/ Assistant Librarian / Library Assistant /Cataloguer)		
3.	Name and Address of the Organization/ Institution	:	
4.	Type of Organization/Institution (Government/University Library/Quasi Government Organisation Library/Public Sector Library/Private Library wherein Library automation software is used)	:	
5.	Period of Experience From (Date) to (Date)	:	
6.	Total Experience (YY/MM/DD)	:	
7.	<u>CERTIFICATE</u> The above said employee is experienced in maintenance and upkeep of Library as stated above. The above particulars furnished by us are correct.		

Date:

Place:

**Signature, Name and Designation of
the Head of Institution/Competent
authority(with Seal of the office/Officer)**

NOTE:

- 1) A certificate in the format prescribed in above should be obtained from the Head of the Institution/Competent authority wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate in that institution.
- 2) The Head of Institution/Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action against them.



சுருக்கம்

தெரிவுகள் - தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு விலக்களித்தல் - ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

மனிதவள மேலாண்மை (எம்)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.49

நாள்: 23.05.2022

சுபகிருது வருடம், வைகாசி - 09,

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2053

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021.
2. செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் செயலாளரின், 01.03.2022-ம் நாளிட்ட மனு
3. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், கடித எண்.5476/RND-E/2018, நாள் 05.05.2022

ஆணை :

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் அரசுத் துறைகளில் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்திலும் தமிழக இளைஞர்கள் பெருமளவில் நியமனம் பெற ஏதுவாக, மாநிலத்தின் தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்துப் போட்டித் தேர்வுகளிலும் தமிழ்மொழித் தகுதித்தாள் கட்டாயமாக்கப்பட்டு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. அவ்வரசாணைக்கிணங்க, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தாளினை கட்டாயத்தாளாக இணைத்து, அதற்கேற்ப அறிவிக்கைகளை வெளியிட்டு தெரிவு நடவடிக்கையினை மேற்கொண்டுவருகிறது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட, செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் மனுவில், காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச

(த.பி.பா.)

/2/

இயலாத மாற்றுத்திறனாளிகள், இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளைக் கற்க சிரமப்படுவார்கள் என்றும், இம்மாணவ மாணவியர்கள் சிலர் முன்பருவபள்ளி முதல் பட்டப்படிப்பு வரை முழுமையாக ஆங்கில வழிக் கல்வியில் மட்டுமே கல்வி கற்றிருப்பார்கள் எனத் தெரிவித்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற தொகுதி-IV பதவிகளுக்கான போட்டித் தேர்வில் இத்தேர்வர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்களித்து அவர்களுக்கென தனியாக பொது ஆங்கில தாளினை நடத்த கோரியுள்ளனர்.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறையுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், இது குறித்து மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் வழங்கியுள்ள குறிப்புரையினை ஏற்று, அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதற்கு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களித்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது:-

- (அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி - I, II, II-A போன்ற இரண்டு நிலைகளைக் கொண்ட தேர்வுகளில், முதன்மை எழுத்துத்தேர்வில் (Main Written exam) கட்டாய தமிழ்மொழித்தாளானது தகுதி தேர்வாக (Tamil eligibility Test) நடத்தப்படுகிறது. இதுபோன்ற தேர்வுகளில் கட்டாயத் தமிழ்மொழித் தகுதித் தாளினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களிக்கப்படுகிறது.
- (ஆ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி-III, IV, VII-B, VIII, போன்ற ஒரே நிலை கொண்ட தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித்தாளானது, தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வாக (Tamil Eligibility-cum-Scoring Test) நடத்தப்படுகிறது. இத்தேர்வுகளில், Board / University-ல் ஆங்கில மொழிப் பாடம் மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு, தமிழ் மொழித்தாளர் எழுதுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது. அதற்குபதில், ranking மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அவர்களுக்கென்று தனியாக பொது ஆங்கிலத்தேர்வு (SSLC standard-ல்) நடத்தப்படும். (இத்தேர்வுகளில் மொழி பெயர்ப்புப்பகுதி இடம் பெறாது).
- (இ) அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ் மொழித் தாளிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விலக்கு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மட்டுமல்லாமல், மாநிலத்தின் மற்ற தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்து போட்டித் தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் நியமன அலுவலர்களால் தேவைப்படும் தேர்வுகளில் நடத்தப்படும் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கும் பொருந்தும்.
- (ஈ) இவ்வாறான விலக்கு, அரசாணை (நிலை) எண்.62, பள்ளிக் கல்வித்துறை, நாள் 25.03.2022ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப்

/3/

பொருந்தும். மேற்காண் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொடர்பான விவரப் பட்டியல் கீழ்க்கண்டவாறு:-

(1)	உடல்குறைபாடு - உடல் இயக்கக் குறைபாடு	Physical disability - Locomotor disability, Leprosy cured, Cerebral palsy, Dwarfism, Muscular Dystrophy, Acid Attack victims.
(2)	உடல் குறைபாடு - பார்வைக் குறைபாடு	Physical disability - Visual Impairment - Blindness, Low Vision
(3)	உடல் குறைபாடு - செவித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Hearing Impairment - Deafness, Hard of hearing
(4)	உடல் குறைபாடு - பேச்சு மற்றும் மொழித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Speech and Language disability
(5)	அறிவுசார் குறைபாடு	Intellectual disability, Specific Learning disability (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia, Dysprasia), Developmental Aphasia, Autism Spectrum Disorder
(6)	மன நலம் சார்ந்த குறைபாடு - மனநலம் பாதிப்பு	Mental Behaviour - Mental illness
(7)	நாள் பட்ட நரம்பியல் குறைபாடுகள்	Disability caused due to Chronic Neurological conditions, Multiple Sclerosis, Parkinson's disease, Haemophilia, Thalassemia, Sickle Cell disease
(8)	பன்முகக் குறைபாடுகள் (பார்வையின்மையோடு செவித்திறன் குறைபாடு உட்பட)	Multiple Disabilities including deaf, blindness

இவ்விலக்கு 40 சதவிதத்திற்கும் குறைவான குறைபாடுகளைக் கொண்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கும் பொருந்தும்.

(உ) இவ்விலக்கினை பெறவிரும்பும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிய மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் (Disability Certificate) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மைதிலி கேராஜேந்திரன்
அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை - 600 003.

அரசுக் கட்டுதல் தலைமைச் செயலாளர், உள், மதுவிலக்கு மற்றும்

ஆயத்தீர்வை துறை, சென்னை - 600 009.

(கு.பி.பா.)

/4/

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், நிதித்துறை, சென்னை - 600 009.

அரசு முதன்மை செயலாளர், பள்ளிக் கல்வி துறை, சென்னை - 600 009.

அரசு முதன்மை செயலாளர், உயர்க் கல்வி துறை, சென்னை - 600 009.

அரசு முதன்மை செயலாளர், மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை,
சென்னை - 600 009.

அரசு முதன்மை செயலாளர், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும்
வனத்துறை, சென்னை - 600 009.

✓ அரசு செயலாளர், மாற்றுத் திறனாளிகள் நலத்துறை, சென்னை - 600 009.

அனைத்து துறைச் செயலாளர்கள், சென்னை - 600 009.

அனைத்து துறைத் தலைவர்கள்.

தலைவர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், கல்லூரிச் சாலை, சென்னை - 600 006.

தலைவர், மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை - 600 018.

தலைவர், தமிழ்நாடு சீருடைப்பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை - 600 002.

உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு வனச் சீருடைப் பணியாளர் தேர்வுக் குழுமம்,
சென்னை - 600015.

இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, சென்னை - 600 032.

நிதி (பொ.நி.மா.க) துறை, சென்னை - 600 009.

நகல்:

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் செயலாளர் -III.

முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை - 600 009.

மாண்புமிகு அமைச்சர் (நிதி மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை) அவர்களின்
சிறப்புநிலை நேர்முக உதவியாளர், சென்னை - 600 009.

தலைமைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச்செயலர், சென்னை - 600 009.

மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை இயக்குநர், சென்னை - 600 005.

மனிதவள மேலாண்மைத் துறைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச் செயலாளர்,
சென்னை - 600 009.

மனிதவள மேலாண்மை (நி.சீ. II) துறை, சென்னை - 600 009. (3 படிக்கள்)

(தமிழ்நாடு அரசு இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் குறித்து)

இருப்புக் கோப்பு / உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//


பிரிவு அலுவலர்
23/15/22


23/10/22


ANNEXURE – VI**COMPUTER BASED TEST (CBT)**
IMPORTANT INSTRUCTIONS
OBJECTIVE TYPE


- a) One question will be displayed on the screen at a time.
- b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 180 minutes (240 minutes for Differently Abled candidates with scribe) which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.


c) Question Number Box:


1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

 You have not visited the question yet.

 You have not answered the question.

 You have answered the question.



 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.

 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.



You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.



3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

d) Answering a Question

- i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.
- ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options.
- iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.
- iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.

e) Instruction for enlarging images

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

ANNEXURE - VII**TENTATIVE TIMELINE FOR THE RECRUITMENT PROCESS**

Sl. No.	Process	Timeline
1.	Last date upto which the Online Application can be submitted/ payment of fees can be made	01.03.2023
2.	Application correction window period	From 06.03.2023 - 12.01 AM To 08.03.2023 - 11.59 PM
3.	Last date upto which the applicants are permitted to re-upload the documents	01.05.2023
4.	Publication of Examination Results	July 2023
5.	Certificate Verification/ Oral Test	August 2023
6.	Counselling	August 2023

Secretary